

APPEL À CANDIDATURES



L'Organisation internationale de la Francophonie regroupe 56 États et gouvernements membres et 19 observateurs répartis sur les cinq continents, rassemblés autour du partage d'une langue commune : le français. Consciente des liens que crée entre ses membres le partage de la langue française et de valeurs universelles, elle œuvre au service de la paix, de la coopération, de la solidarité et du développement durable.

| | |
|---|--|
| Titre du poste : | Directeur du Bureau régional pour l'Afrique centrale et l'Océan indien |
| Lieu d'affectation : | Libreville, Gabon |
| Statut et grade : | Emploi à recrutement international (niveau D, Grade D1-1 / D1-6) |
| Entrée en fonction | 1 ^{er} septembre 2011 |
| Durée de l'engagement : | 3 ans renouvelable, assortie d'une période d'essai de 6 mois |
| Traitement annuel de base : | Entre 65 232 euros et 75 017 euros (exonéré de l'impôt sur le revenu dans l'État du Siège) |
| Ajustement annuel de poste : | Entre 7 755 euros et 8 918 euros |
| Autres avantages : | En cas de recrutement en dehors du lieu d'affectation : prise en charge du transport A/R du lieu de recrutement au lieu d'affectation (+ indemnité de première installation) ; Allocations, indemnités et participation au régime de prévoyance de l'Organisation |
| Date limite d'envoi des candidatures : | 31 mai 2011 |
| Numéro de l'appel à candidatures : | AC/DRH, N° 13/2011 |

FONCTIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité de l'Administrateur de l'Organisation internationale de la Francophonie (OIF), le Directeur du Bureau régional pour l'Afrique centrale et l'Océan indien sera chargé de l'action globale de l'OIF dans les pays de la région. Il veillera notamment à :

- contribuer à la réflexion prospective et à la définition des politiques d'intervention de l'OIF dans les pays de la région, en tenant compte des orientations stratégiques dégagées par les Sommets de la Francophonie, des préoccupations, des besoins et des requêtes exprimés par les pays de la région ;
- contribuer, en étroite liaison avec les services concernés de l'OIF, à la mise en oeuvre de la programmation de l'OIF ;
- assurer la mise en oeuvre et le suivi des programmes pour lesquels l'OIF aura été mandaté ;
- entretenir des consultations et une coopération étroites avec les autorités nationales, les organismes du système des Nations unies, les banques de développement, les organisations non-gouvernementales et les organisations bilatérales présentes dans les pays de la région ;
- développer et entretenir des relations de partenariat avec les autres acteurs de la coopération internationale présents dans les pays de la région ;
- représenter l'OIF dans les pays de la région, en veillant à informer les plus hautes autorités ainsi que les médias des politiques et des programmes d'activités de l'OIF ;
- assurer la gestion des ressources humaines, matérielles et financières et l'administration de l'antenne régionale, conformément aux politiques et procédures de l'OIF.

QUALIFICATIONS ET CONNAISSANCES ESSENTIELLES REQUISES

Le candidat doit :

- être ressortissant d'un État ou gouvernement membre de l'OIF ;
- être titulaire d'un diplôme d'études supérieures, de niveau master ou doctorat, dans une discipline pertinente ;
- posséder une expérience, d'au moins dix années, en gestion de programmes, acquise au sein d'organisations nationales ou internationales ;
- avoir une bonne connaissance des structures et programmes de la Francophonie et des organisations internationales agissant dans le secteur de la coopération au développement ;
- avoir un excellent sens des relations humaines et une aptitude avérée à diriger et à motiver du personnel à tous les niveaux, dans un contexte difficile ;
- avoir une parfaite maîtrise de la langue française, avec une bonne capacité de rédaction de notes, rapports et synthèses ; la connaissance d'autres langues internationales est souhaitable ;
- avoir une bonne connaissance et une bonne pratique de l'informatique.

SÉLECTION DES CANDIDATURES

Les candidatures à ce poste devront être envoyées par courrier électronique à l'adresse suivante : drh.candidature@francophonie.org, à partir du formulaire standardisé disponible sur le site : www.francophonie.org. Ce formulaire dûment rempli, accompagné d'un curriculum vitæ, d'une lettre de motivation, de la copie du ou des diplôme(s) ainsi que de tout autre élément permettant d'apprécier la motivation constitue le dossier de candidature. Les personnes qui n'ont pas accès à l'Internet pourront faire acte de candidature par courrier postal adressé à la Division des ressources humaines, 19-21 avenue Bosquet, 75007 Paris – France, en rappelant le numéro de l'appel à candidatures : **AC/DRH, N° 13/2011 du 19 avril 2011**.

Une attention particulière sera apportée aux candidatures féminines ainsi qu'aux candidatures émanant des ressortissants d'États et de gouvernements membres non représentés ou sous-représentés.

L'Organisation internationale de la Francophonie est une organisation non fumeur.