

# APPEL À CANDIDATURES



L'Organisation internationale de la Francophonie regroupe 56 États et gouvernements membres et 14 observateurs répartis sur les cinq continents, rassemblés autour du partage d'une langue commune : le français. Consciente des liens que crée entre ses membres le partage de la langue française et de valeurs universelles, elle œuvre au service de la paix, de la coopération, de la solidarité et du développement durable.

<b>Titre du poste :</b>	<b>Responsable de projet</b>
<b>Unité administrative :</b>	Représentation permanente auprès de l'Union européenne
<b>Lieu d'affectation :</b>	Bruxelles (Belgique)
<b>Statut et grade :</b>	Emploi à recrutement international / Niveau B, Grade B4-1 / B4-6
<b>Durée de l'engagement</b>	3 ans renouvelable, assortie d'une période d'essai de 6 mois
<b>Traitement mensuel brut de base</b>	Entre 3058,00 euros et 3518 euros
<b>Autres avantages</b>	En cas de recrutement en dehors du lieu d'affectation : Prise en charge transport AR du lieu de recrutement au lieu d'affectation (agent conjoint et enfants à charge), indemnité de première installation
<b>Date limite d'envoi des candidatures :</b>	<b>6 octobre 2009</b>
<b>Numéro de l'appel à candidatures :</b>	<b>AC/DRH, N°40/2009 du 7 août 2009</b>

## FONCTIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité de la Représentante permanente, le ou la titulaire du poste doit :

- Participer, au sein de l'équipe de la Représentation, à la définition de la programmation de la Représentation, à sa mise en œuvre, à son évaluation et à son suivi en termes opérationnels ;
- suivre les politiques et les stratégies européennes dans le domaine de l'économie et de la coopération au développement et assurer une triple fonction d'alerte, d'information et de veille ;
- contribuer d'une part à la définition et d'autre part à la diffusion des positions de la Francophonie par rapport à l'ensemble des informations, propositions et décisions issues des institutions européennes ;
- assurer, dans le cadre des programmes dont il a la charge, la conception, la préparation, la réalisation, l'évaluation et le suivi des opérations ;
- assurer l'élaboration des dossiers techniques et la mise en place des démarches nécessaires pour accéder aux instruments de financement européen, dans son domaine de compétence ;
- identifier les personnes ressources nécessaires pour répondre aux besoins des programmes en charge, assurer la planification, la coordination et l'évaluation de leur travail ;
- développer un réseau de relations professionnelles avec les institutions européennes, ainsi qu'avec les organisations multilatérales ayant leur siège à Bruxelles, intervenant dans son secteur ;
- assurer la mise au point des documents de préparation, d'exécution, de suivi et de publication liés aux opérations de ses programmes ;
- contribuer à la réalisation d'autres missions transversales de la représentation ;
- se tenir informé, dans son domaine d'intervention, de l'évolution des politiques et des techniques et développer une réflexion prospective ;
- effectuer les missions liées à la préparation, au déroulement et à l'évaluation des opérations des projets dont il a la charge ;
- contribuer à une bonne coordination des actions de la Représentation permanente avec celles des autres Représentations de l'Organisation internationale de la Francophonie et avec celles des Directions opérationnelles de l'OIF ;
- être susceptible, en fonction des nécessités de service, d'accomplir toute autre mission ou tâche dans le domaine de sa compétence.

## QUALIFICATIONS ET CONNAISSANCES ESSENTIELLES REQUISES

Le ou la candidat- e au poste doit :

- être titulaire d'un diplôme d'études supérieures de niveau maîtrise (Bac +4) au minimum, en économie du développement et/ou relations internationales,
- posséder une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans les domaines des relations internationales et/ou de la coopération au développement,
- posséder une bonne connaissance des mécanismes de la coopération internationale bilatérale et multilatérale, de même que des grandes institutions économiques et financières internationales,
- posséder une bonne connaissance des institutions européennes, des mécanismes et procédures de financement européens,
- avoir la maîtrise des théories, concepts, principes, normes, méthodes, outils et techniques d'analyse et d'évaluation des politiques et stratégies de développement,
- avoir la maîtrise des méthodologies qualitatives et quantitatives de recherche,
- avoir une excellente pratique des relations publiques et des usages diplomatiques,
- connaître les principes et méthodes de planification et de gestion de projets,
- avoir une expérience approfondie de conseils auprès de la haute hiérarchie des organisations,
- avoir le sens de la communication et l'expérience de travail en équipe et de contacts,
- disposer d'un haut degré d'intégrité.

## SÉLECTION DES CANDIDATURES

Les candidatures à ce poste devront être envoyées par courrier électronique à l'adresse suivante : [drh.candidature@francophonie.org](mailto:drh.candidature@francophonie.org), à partir du formulaire standardisé disponible sur le site intranet : [www.francophonie.org](http://www.francophonie.org). Les personnes qui n'ont pas accès à l'Internet pourront faire acte de candidature par courrier en adressant un curriculum vitæ, une lettre de motivation ainsi qu'une copie de leur diplôme à la Division des ressources humaines, 13, quai André-Citroën, 75015 Paris – France, en rappelant le numéro de l'appel à candidatures : **AC/DRH, N°40/2009 du 7 août 2009**.

L'Organisation internationale de la Francophonie est une organisation non fumeur. Une attention particulière sera apportée aux candidatures féminines ainsi qu'aux candidatures émanant de ressortissants d'États et de gouvernements membres non représentés ou sous-représentés.