

# APPEL À CANDIDATURES



L'Organisation internationale de la Francophonie regroupe 56 États et gouvernements membres et 14 observateurs répartis sur les cinq continents, rassemblés autour du partage d'une langue commune : le français. Consciente des liens que crée entre ses membres le partage de la langue française et de valeurs universelles, elle œuvre au service de la paix, de la coopération, de la solidarité et du développement durable. Elle s'appuie notamment sur un organe subsidiaire, situé à Québec, pour conduire une action concertée visant le développement du secteur de l'énergie et de l'environnement dans ses pays membres.

<b>Titre du poste :</b>	<b>Directeur-trice adjoint-e chargé-e des programmes</b>
<b>Unité administrative :</b>	Institut de l'énergie et de l'environnement de la Francophonie
<b>Lieu d'affectation :</b>	Québec, Canada
<b>Statut et grade :</b>	Emploi à recrutement international / Niveau B - Grade B2-1 / B2-6
<b>Durée de l'engagement :</b>	3 ans renouvelable, assortie d'une période d'essai de 6 mois
<b>Traitement annuel de base :</b>	Entre 78 464.87 \$ CAD et 86 585.97 \$ CAD
<b>Autres avantages :</b>	25 jours de vacances annuelles Programme d'assurance collective
<b>Date limite d'envoi des candidatures :</b>	27 octobre 2009
<b>Numéro de l'appel à candidatures :</b>	<b>AC/DRH, N°41/2009 du 26 août 2009</b>

## OBJECTIFS DE L'EMPLOI

La mission de l'IEPF est de contribuer à renforcer les capacités humaines et institutionnelles des pays membres de la Francophonie dans les domaines de l'énergie et de l'environnement et de développer les partenariats utiles à l'atteinte de ces objectifs. Ses deux axes majeurs sont la maîtrise de l'énergie et de l'environnement pour le développement durable. Le ou la titulaire est chargé-e d'orienter et de développer les activités de l'Institut dans le cadre de cette mission :

1. En privilégiant les actions concrètes répondant principalement aux attentes des pays membres ;
2. En recherchant la synergie possible avec les autres opérateurs du développement et les autres programmes de l'OIF dans le cadre du développement durable.

## FONCTIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité de la Directrice, le ou la titulaire est chargé-e des fonctions suivantes :

- proposer les objectifs de la programmation de l'Institut ;
- élaborer le programme des opérations à partir de ces objectifs, assurer la mise en œuvre, le suivi et l'exécution de la programmation ;
- veiller au respect, par les différents responsables de projets, d'un échéancier opérationnel d'ordonnement des opérations de préparation, de réalisation et de suivi de la programmation ;
- s'assurer que tous les budgets alloués aux programmes soient dépensés en conformité avec les règles budgétaires et les directives administratives en vigueur.

En concertation avec les responsables de projets, le/la titulaire est chargé-e des fonctions suivantes :

- assurer la production des rapports des projets réalisés selon la programmation de l'IEPF et les transmettre à la Directrice ;
- développer et entretenir le réseau des relations scientifiques et institutionnelles pertinentes pour le déploiement des activités de l'Institut ;
- contribuer à l'enrichissement des travaux et publications dans les secteurs de l'énergie et de l'environnement et préparer des communications pour publication dans des revues spécialisées ;
- viser les engagements de dépenses et les contrats avec des tiers dans le cadre des délégations données par la Directrice ;
- diriger et superviser les tâches du personnel qui relève de sa Direction ;
- contribuer à l'établissement du plan de travail annuel des employés de la Direction adjointe chargée des programmes, s'assurer de son suivi et de son évaluation ;
- représenter la Directrice lors de manifestations locales, nationales, internationales ou auprès d'organismes partenaires, à sa demande, en fonction des intérêts de l'institution ;
- participer aux différentes réunions de gestion au sein de l'IEPF ;
- prendre connaissance de tout courrier qui lui est transmis, en assurer le suivi et préparer les réponses à la signature de la Directrice ;
- accomplir au besoin toute autre tâche à la demande de la Directrice.

## QUALIFICATIONS ET CONNAISSANCES ESSENTIELLES REQUISES

Le ou la candidat-e au poste doit :

- être ressortissant-e d'un État ou gouvernement membre de l'OIF ;
- être âgé-e de 55 ans au plus ;
- être titulaire d'un diplôme universitaire de 3<sup>e</sup> cycle dans les domaines des sciences de l'énergie et/ou de l'environnement avec une spécialisation dans le domaine des énergies renouvelables et de l'efficacité énergétique de préférence ;
- avoir un français parfait à l'écrit et à l'oral est indispensable ; un anglais courant est souhaitable ;
- avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- posséder une expérience nationale et/ou internationale d'au moins 10 ans minimum dont 5 dans un poste de direction dans la gestion des activités relatives à l'énergie et/ou l'environnement pour le développement durable.

## SÉLECTION DES CANDIDATURES

Les candidatures à ce poste devront être envoyées par courrier électronique à l'adresse suivante : [drh.candidature@francophonie.org](mailto:drh.candidature@francophonie.org), à partir du formulaire standardisé disponible sur le site intranet : [www.francophonie.org](http://www.francophonie.org). Les personnes qui n'ont pas accès à l'Internet pourront faire acte de candidature par courrier en adressant un curriculum vitæ, une lettre de motivation ainsi qu'une copie de leur diplôme à la Division des ressources humaines, 13, quai André-Citroën, 75015 Paris – France, en rappelant le numéro de l'appel à candidatures : **AC/DRH, N°41/2009**.

*Une attention particulière sera apportée aux candidatures féminines ainsi qu'aux candidatures émanant de ressortissants d'États et de gouvernements membres non représentés ou sous-représentés.*

*L'Organisation internationale de la Francophonie est une organisation non fumeur.*