

# APPEL À CANDIDATURES

L'Organisation internationale de la Francophonie regroupe 56 États et gouvernements membres et 14 observateurs répartis sur les cinq continents, rassemblés autour du partage d'une langue commune : le français. Consciente des liens que crée entre ses membres le partage de la langue française et de valeurs universelles, elle œuvre au service de la paix, de la coopération, de la solidarité et du développement durable.

<b>Titre du poste :</b>	<b>Responsable de projet chargé du développement des compétences des personnels de l'éducation</b>
<b>Unité administrative :</b>	Direction l'éducation et de la formation
<b>Lieu d'affectation :</b>	Paris, France
<b>Statut et grade :</b>	Emploi contractuel à recrutement international / Niveau B, Grade B3-1 / B3-6
<b>Durée de l'engagement :</b>	3 ans renouvelable, assortie d'une période d'essai de 6 mois
<b>Traitement mensuel de base</b> (exonéré de l'impôt sur le revenu dans l'État du Siège) :	entre 3.633,00 euros et 4.178,00 euros selon l'expérience confirmée
<b>Autres avantages :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Remboursement de 50 % du transport parisien (carte orange, Navigo)</li><li>- En cas de recrutement en dehors du lieu d'affectation : prise en charge du transport A/R du lieu de recrutement au lieu d'affectation (agent, conjoint et enfants à charge)</li><li>- Indemnité de première installation</li></ul>
<b>Date limite d'envoi des candidatures :</b>	<b>19 février 2010</b>
<b>Numéro de l'appel à candidatures :</b>	<b>AC/DRH, N°44/2009 du 20 novembre 2009</b>

## FONCTIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Directeur de l'éducation et de la formation (DEF) le ou la titulaire de l'emploi sera chargé-e des fonctions principales suivantes :

- participer, au sein de l'équipe de direction, à la définition des programmes de la direction, à sa mise en œuvre, à son évaluation et à son suivi en termes opérationnels ;
- contribuer, dans son secteur d'intervention, à l'analyse des besoins des pays, à la recherche et à la définition des projets de coopération les plus pertinents pour y répondre ;
- se tenir informé-e, dans son domaine d'intervention, de l'évolution des politiques et des techniques et développer une réflexion prospective ;
- assurer, dans le cadre des programmes dont il ou elle a la charge, la conception, la préparation, la réalisation, l'évaluation et le suivi des opérations ;
- identifier les personnes ressources nécessaires pour répondre aux besoins du programme, assurer la planification, la coordination et l'évaluation de leur travail ;
- développer un réseau de relations professionnelles avec les institutions nationales et internationales intervenant dans son secteur ;
- assurer la mise au point des documents de préparation, d'exécution, de suivi et de publication liés aux opérations de ses programmes ;
- effectuer les missions liées à la préparation, au déroulement et à l'évaluation des opérations des projets dont il a la charge ;
- contribuer à une bonne coordination des actions de la direction avec celles des autres directions de l'Organisation ;
- être susceptible, en fonction des nécessités de service, d'accomplir toute autre mission ou tâche dans le domaine de sa compétence.

À la Direction de l'Éducation et de la Formation, le ou la titulaire de l'emploi aura à mener plus particulièrement les activités relatives à la gestion des projets de production d'outils didactiques et d'actions et dispositifs de promotion du français, et d'amélioration des compétences du personnel éducatif, soit :

- apporter un soutien à la production des outils didactiques pour l'enseignement du français adapté à la diversité des contextes d'apprentissage ;
- contribuer à animer les réseaux francophones dans le monde (Rifram) créés pour rassembler les acteurs institutionnels de la promotion et de l'enseignement du français, coordonner et harmoniser leurs actions dans la perspective francophone ;
- œuvrer à la mise en place d'une certification universelle francophone de niveau de compétence en français ;
- soutenir la gestion du site portail de la communauté mondiale des professeurs de français ;
- contribuer aux réformes curriculaires engagés par les États et Gouvernements membre.

## QUALIFICATIONS ET CONNAISSANCES ESSENTIELLES REQUISES

Le ou la candidat-e au poste doit :

- être ressortissant-e d'un État ou gouvernement membre de l'OIF ;
- être âgé-e de 55 ans au plus
- être titulaire d'un diplôme d'études supérieures de niveau maîtrise (Bac +4) au minimum, dans le domaine spécifique de la gestion et de l'évaluation de projets, ou d'un diplôme équivalent dans un domaine ayant un rapport étroit avec les tâches décrites ;
- avoir une expérience approfondie de conseils auprès de la haute hiérarchie des organisations ;
- avoir une expérience approfondie de la formation dans les domaines d'évaluation des projets ou des programmes (ou de la mesure continue du rendement) d'au moins 5 ans dans un contexte gouvernemental ou international ;
- avoir une expérience approfondie en ce qui concerne la gestion d'équipes de travail et l'animation ainsi que la coordination de groupes d'experts et de comités de pilotage ou d'évaluation ;
- avoir une bonne maîtrise de la langue française ;
- avoir la maîtrise des méthodologies qualitatives et quantitatives de recherche ;
- connaître les pratiques courantes des cabinets d'experts conseils et des associations internationales d'évaluation ;
- connaître les principes et méthodes de planification et de gestion de projets ;
- avoir le sens de la communication et l'expérience de travail en équipe et de contacts ;
- disposer d'un haut degré d'intégrité et d'une aptitude à travailler avec efficacité dans l'urgence.

## SÉLECTION DES CANDIDATURES

Les candidatures à ce poste devront être envoyées par courrier électronique à l'adresse suivante : [drh.candidature@francophonie.org](mailto:drh.candidature@francophonie.org), à partir du formulaire standardisé disponible sur le site : [www.francophonie.org](http://www.francophonie.org). Les personnes qui n'ont pas accès à l'Internet pourront faire acte de candidature par courrier en adressant un curriculum vitæ, une lettre de motivation ainsi qu'une copie de leur diplôme à la Division des ressources humaines, 13, quai André-Citroën, 75015 Paris – France, en rappelant le numéro du poste : **AC/DRH, N°44/2009 du 20 novembre 2009**.

*Une attention particulière sera apportée aux candidatures féminines ainsi qu'aux candidatures émanant de ressortissants d'États et de gouvernements membres non représentés ou sous-représentés.*

*L'Organisation internationale de la Francophonie est une organisation non fumeur.*