

APPEL À CANDIDATURES

L'Organisation internationale de la Francophonie (OIF) regroupe 56 États et gouvernements membres et 14 observateurs répartis sur les cinq continents, rassemblés autour du partage d'une langue commune : le français. Consciente des liens que crée entre ses membres le partage de la langue française et de valeurs universelles, elle œuvre au service de la paix, de la coopération, de la solidarité et du développement durable.

Titre du poste :	Responsable de projet chargé-e du volontariat international de la Francophonie
Lieu d'affectation :	Paris, France
Statut et grade :	Emploi contractuel à recrutement international / Niveau B (grade B3-1 / B3-6)
Durée de l'engagement :	3 ans renouvelable, assortie d'une période d'essai de 6 mois
Traitement mensuel de base :	Entre 3 633,00 euros et 4 178,00 euros (exonéré de l'impôt sur le revenu dans l'État du Siège)
Autres avantages :	En cas de recrutement en dehors du lieu d'affectation : prise en charge du transport A/R du lieu de recrutement au lieu d'affectation (+ indemnité de première installation) ; Remboursement de 50 % du transport parisien (Navigo) ; Allocation, indemnité et participation au régime de prévoyance.
Date limite d'envoi des candidatures :	29 avril 2010
Numéro de l'appel à candidatures :	AC/DRH, N°04/2010

FONCTIONS PRINCIPALES

L'OIF met en œuvre un projet de « volontariat international de la Francophonie » offrant aux jeunes la possibilité de participer au développement des sociétés par le biais du volontariat. Expérimenté avec succès sur la période 2007-2009, ce projet est déployé dans l'espace francophone dans le cadre d'un partenariat avec les opérateurs de la Francophonie (AUF, AIMF, TV5 Monde), l'APF et les conférences ministérielles (CONFEMEN, CONFESJES). Privilégiant la mobilité Sud-Sud, il consiste à sélectionner, déployer, et assurer le suivi des volontaires selon un cadre juridique et organisationnel arrêté par l'OIF.

Chargé(e) de procéder à l'extension du projet et à l'élargissement des partenariats pour la période 2010-2013, le ou la responsable du projet aura pour fonction principale d'assurer sa gestion et son développement. Il ou elle devra ainsi :

- coordonner la rédaction des cahiers des charges destinés aux prestataires de services ;
- capitaliser et améliorer le dispositif dans son fonctionnement, notamment dans sa dimension juridique (conventions diverses, contrats de prestation) ;
- planifier et établir le budget ;
- assurer une programmation axée sur les résultats ;
- recruter les candidats au volontariat ;
- identifier les structures d'accueil et les postes de volontaires ;
- mettre en place un vivier sur la base de profils de postes (appel à candidatures au vivier, soumission des candidatures aux structures d'accueil, participation aux entretiens) ;
- organiser les sessions de préparation au départ (conception, organisation et participation des modules) ;
- superviser le suivi des volontaires et des structures d'accueil durant leur mandat ;
- superviser le retour des volontaires ;
- identifier les partenaires potentiels pour le financement du projet ;
- élaborer un plan de communication et coordonner les actions de communication du projet.

QUALIFICATIONS ET CONNAISSANCES ESSENTIELLES REQUISES

Le ou la candidat-e au poste doit :

- être ressortissant-e d'un État ou gouvernement membre de l'OIF ;
- être titulaire d'un diplôme d'études supérieures de niveau maîtrise (Bac +4) au minimum dans le domaine des sciences humaines, ressources humaines, gestion de projet ou, à défaut, une formation pertinente assortie d'une expérience professionnelle dans l'expertise considérée ;
- avoir une expérience professionnelle approfondie d'au moins 5 ans dans la gestion de programme de volontariat et/ou dans la gestion de projets.
- avoir été volontaire expatrié serait un atout ;
- avoir une solide expérience dans la gestion, l'animation et l'encadrement d'équipe et des aptitudes à la médiation et à la gestion de conflits ;
- avoir une réelle capacité à coordonner et à fédérer ;
- avoir le sens de l'écoute et être diplomate ;
- être pragmatique, dynamique, réactif-ve et mobile ;
- avoir une maîtrise des outils qualitatifs et quantitatifs de recherche et une capacité en matière de contractualisation ;
- posséder des qualités de synthèse et de rédaction ;
- avoir une bonne connaissance et une bonne pratique des outils informatiques, (Word, Excel et PowerPoint) ;
- disposer d'un haut degré d'intégrité et une réelle aptitude à travailler avec efficacité dans l'urgence.

SÉLECTION DES CANDIDATURES

Les candidatures à ce poste devront être envoyées par courrier électronique à l'adresse suivante : drh.candidature@francophonie.org, à partir du formulaire standardisé disponible sur le site : www.francophonie.org. Ce formulaire dûment rempli, accompagné d'un curriculum vitæ, d'une lettre de motivation, de la copie de ou des diplôme(s) ainsi que de tout autre élément permettant d'apprécier la motivation constituent le dossier de candidature. Les personnes qui n'ont pas accès à l'Internet pourront faire acte de candidature par courrier postal adressé à la Division des ressources humaines, 13, quai André-Citroën, 75015 Paris – France, en rappelant le numéro de l'appel à candidatures : **AC/DRH, N°04/2010 du 29 mars 2010**.

Une attention particulière sera apportée aux candidatures féminines ainsi qu'aux candidatures émanant des ressortissants d'États et de gouvernements membres non représentés ou sous-représentés. L'Organisation internationale de la Francophonie est une organisation non fumeur.