

# APPEL À CANDIDATURES



L'Organisation internationale de la Francophonie regroupe 56 États et gouvernements membres et 14 observateurs répartis sur les cinq continents, rassemblés autour du partage d'une langue commune : le français. Consciente des liens que crée entre ses membres le partage de la langue française et de valeurs universelles, elle œuvre au service de la paix, de la coopération, de la solidarité et du développement durable.

<b>Titre du poste :</b>	Responsable du programme « partenariats, marketing et communication » au Comité international des Jeux de la Francophonie
<b>Lieu d'affectation :</b>	Paris, France
<b>Statut et grade :</b>	Emploi à recrutement international / Niveau B, Grade B3-1 / B3-6
<b>Durée de l'engagement :</b>	3 ans renouvelable, assortie d'une période d'essai de 6 mois
<b>Traitement mensuel de base :</b>	Entre 3633,00, euros et 4178,00 selon l'expérience confirmée (traitement exonéré de l'impôt sur le revenu dans l'État du Siègè)
<b>Autres avantages :</b>	Remboursement de 50% du titre de transport parisien (Carte orange, Navigo) En cas de recrutement en dehors du lieu d'affectation : prise en charge du transport A/R du lieu de recrutement au lieu d'affectation et indemnité de première installation Allocations, indemnités et participation au régime de prévoyance
<b>Date limite d'envoi des candidatures :</b>	30 Mai 2010
<b>Numéro de l'appel à candidatures :</b>	AC/DRH, N°07/2010

## FONCTIONS PRINCIPALES

Le Responsable du programme « partenariats, marketing et communication » apporte conseil et appui technique au Directeur de la Jeunesse. Il propose, développe et assure la mise en œuvre de la politique de partenariats (institutionnel, médias et privé), de médiatisation des Jeux et des activités connexes, veille à protéger et gérer les droits TV et marketing des Jeux, et contribue au développement de la notoriété et à la promotion de l'image des Jeux de la Francophonie. Sous l'autorité du Directeur de la Jeunesse, le ou la titulaire assurera les fonctions suivantes :

- développer et mettre en œuvre les actions de communication événementielle (promotion, couverture médiatique, relations médias) et de partenariats des Jeux de la Francophonie ;
- développer le programme des partenariats auprès des organismes et opérateurs de la Francophonie, des associations sportives et culturelles internationales, des médias francophones et des autres partenaires
- développer la promotion et la couverture médiatique des Jeux (Internet, TV, radio, presse) avant, pendant et après l'événement ;
- veiller à la production et la réalisation télévisuelle de l'événement, la réservation et la transmission satellitaire ainsi que la diffusion auprès du plus grand nombre selon le cahier des charges techniques et les règles des droits TV préalablement développées et énoncées en relation étroite avec la Direction de la Jeunesse ;
- développer et suivre la réalisation des supports et outils de partenariats médias et privés ;
- veiller à développer et protéger les droits TV, radio et marketing des Jeux ;
- veiller à développer et protéger l'image et les valeurs des Jeux de la Francophonie ;
- prospecter et négocier des partenariats à l'international (institutionnels, médias et privés), des mécènes et des parrains (sportifs et culturels) ;
- assurer le suivi et la gestion des contrats de partenariat ;
- veiller à la réalisation du bilan des Jeux relatif au programme de partenariat et à la couverture médiatique (TV, radio, presse, Internet).

## QUALIFICATIONS ET CONNAISSANCES ESSENTIELLES REQUISES

Le ou la candidat-e à l'emploi doit :

- être ressortissant-e d'un Etat ou gouvernement membre de l'Organisation internationale de la Francophonie ;
- être titulaire au minimum d'un diplôme de niveau master en management ou en gestion des organisations sportives ou culturelles ou d'un diplôme équivalent dans le domaine ou à défaut, une formation pertinente assortie d'une expérience professionnelle dans l'expertise considérée ;
- posséder, dans les domaines de l'organisation, la promotion, le marketing et le partenariat de grands événements sportifs et/ou culturels une compétence et une expérience confirmée d'au moins cinq années ;
- avoir une bonne connaissance des structures et programmes de la Francophonie ;
- posséder une bonne maîtrise de la langue française ainsi qu'une bonne capacité de rédaction ;
- avoir le sens de la communication et l'expérience de travail en équipe et de contacts ;
- disposer d'un haut degré d'intégrité et une réelle aptitude à travailler avec efficacité dans l'urgence ;
- avoir une bonne connaissance et une bonne pratique des outils informatiques.

## SÉLECTION DES CANDIDATURES

Les candidatures à ce poste devront être envoyées par courrier électronique à l'adresse suivante : [drh.candidature@francophonie.org](mailto:drh.candidature@francophonie.org), à partir du formulaire standardisé disponible sur le site : [www.francophonie.org](http://www.francophonie.org). Ce formulaire dûment rempli, accompagné d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, de la copie de ou des diplôme(s) ainsi que de tout autre élément permettant d'apprécier la motivation constituent le dossier de candidature. Les personnes qui n'ont pas accès à l'Internet pourront faire acte de candidature par courrier postal adressé à la Division des ressources humaines, 13, quai André-Citroën, 75015 Paris – France, en rappelant le numéro de l'appel à candidatures : **AC/DRH, N° 07/2010 du 30 avril 2010**.

Une attention particulière sera apportée aux candidatures féminines ainsi qu'aux candidatures émanant des ressortissants d'États et de gouvernements membres non représentés ou sous-représentés.

L'Organisation internationale de la Francophonie est une organisation non fumeur.