

APPEL À CANDIDATURES



L'Organisation internationale de la Francophonie regroupe 56 États et gouvernements membres et 14 observateurs répartis sur les cinq continents, rassemblés autour du partage d'une langue commune : le français. Consciente des liens que crée entre ses membres le partage de la langue française et de valeurs universelles, elle œuvre au service de la paix, de la coopération, de la solidarité et du développement durable.

Titre du poste :	Chargé-e des infrastructures informatiques
Lieu d'affectation :	Paris, France
Statut et grade :	Poste à recrutement international / Niveau P, Grade P3-1 / P3-6
Durée de l'engagement :	3 ans renouvelables, assortie d'une période d'essai de 6 mois
Traitement annuel total:	Entre 47 361 euros et 54 461 euros (exonéré de l'impôt sur le revenu dans l'État du Siège)
Autres avantages :	En cas de recrutement en dehors du lieu d'affectation : prise en charge du transport A/R du lieu de recrutement au lieu d'affectation (+ indemnité de première installation) ; Allocations et indemnités prévues au Statut du personnel. Participation au régime de prévoyance de l'Organisation
Date limite d'envoi des candidatures :	28 juillet 2010
Numéro de l'appel à candidatures :	AC/DRH, N°11/2010

FONCTIONS PRINCIPALES

Au sein de la Direction de la Francophonie numérique et sous l'autorité du Chef de division des systèmes d'information, le ou la titulaire aura les fonctions suivantes :

- assurer le fonctionnement optimal et l'administration des infrastructures informatiques, comprenant les serveurs Windows et Linux, les composants réseaux dans les phases d'installation, de configuration, de maintenance, de sauvegarde et de restauration ;
- mettre en place et industrialiser les processus liés à l'infrastructure en s'appuyant sur les meilleures pratiques dans le domaine ;
- contribuer à la gestion des projets d'infrastructure et à la mise en œuvre de la politique et procédures de sécurité informatique ;
- assurer le support de niveau expert pour tous les problèmes et incidents liés à l'infrastructure et à la résolution d'incidents avec le concours des assistants informatiques ;
- s'acquitter de toute autre tâche ou fonction dans le domaine de sa compétence.

QUALIFICATIONS ET CONNAISSANCES ESSENTIELLES REQUISES

Le ou la candidat-e au poste doit :

- être ressortissant-e d'un État ou gouvernement membre de l'OIF ;
- être titulaire d'un diplôme d'ingénieur dans le domaine informatique, des systèmes information ou dans une autre discipline apparentée ou à défaut une formation pertinente assortie d'une expérience professionnelle dans l'expertise considérée ;
- avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq années dans des fonctions à responsabilité croissante dans les domaines des technologies de l'information, dans la gestion de projets informatiques, dans l'administration des systèmes, des services et applications internet et réseaux ;
- avoir une expérience avérée dans la sécurité des systèmes d'information et dans la mise en place et l'administration d'infrastructures applicatives basées sur des systèmes de gestion de bases de données ;
- faire preuve d'une excellente aptitude à la communication orale et écrite et, notamment, une aptitude à exposer des concepts et des recommandations techniques complexes auprès d'un public de non-spécialistes ;
- avoir une aptitude à planifier et à organiser, à coordonner le travail des autres, à travailler en respectant des délais courts et à gérer plusieurs projets et activités ;
- avoir une bonne connaissance des référentiels de bonnes pratiques informatique (ITIL) et des référentiels de gouvernance des systèmes d'information (COBIT), une certification ITIL (*information technology infrastructure library*), CISA (*certified information systems auditor*) ou CISM (*certified information systems manager*) serait un atout ;
- avoir une excellente maîtrise des environnements informatiques suivants :
 - . systèmes d'exploitation : Windows XP, Windows 2003 Serveur, Windows 2008, Linux, Bases de données : Oracle, Sql Serveur, Postgresql
 - . environnement de développement : Oracle Forms / Reports, Java/J2EE, Cold Fusion, PHP
- avoir un excellent sens des relations humaines et des aptitudes à établir et à maintenir des relations de travail efficaces dans un environnement multiculturel.

SÉLECTION DES CANDIDATURES

Les candidatures à ce poste devront être envoyées par courrier électronique à l'adresse suivante : drh.candidature@francophonie.org, à partir du formulaire standardisé disponible sur le site : www.francophonie.org. Ce formulaire dûment rempli, accompagné d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, des copies des diplômes ainsi que de tout autre élément permettant d'apprécier la motivation, constitue le dossier de candidature. Les personnes qui n'ont pas accès à l'Internet pourront faire acte de candidature par courrier postal adressé à la Division des ressources humaines, 13, quai André-Citroën, 75015 Paris – France, en rappelant le numéro de l'appel à candidatures : **AC/DRH, N° 11/2010 du 7 juillet 2010**

Une attention particulière sera apportée aux candidatures féminines ainsi qu'aux candidatures émanant des ressortissants d'États et de gouvernements membres non représentés ou sous-représentés.

L'Organisation internationale de la Francophonie est une organisation non fumeur.