

APPEL À CANDIDATURES



L'Organisation internationale de la Francophonie regroupe 56 États et gouvernements membres et 14 observateurs répartis sur les cinq continents, rassemblés autour du partage d'une langue commune : le français. Consciente des liens que crée entre ses membres le partage de la langue française et de valeurs universelles, elle œuvre au service de la paix, de la coopération, de la solidarité et du développement durable.

Titre du poste :	Adjoint au Représentant permanent auprès de l'Union africaine et de la Commission économique des Nations unies pour l'Afrique
Lieu d'affectation :	Addis Abeba, Ethiopie
Statut et grade :	Recrutement international (niveau P4, Grade P4-1 / P4-6)
Durée de l'engagement :	3 ans renouvelables, assortie d'une période d'essai de 6 mois
Traitement annuel de base :	Entre 49 800 euros et 57 270 euros (exonéré de l'impôt sur le revenu dans l'État du Siège)
Ajustement annuel de poste :	Entre 4 226 euros et 4 860 euros
Autres avantages :	En cas de recrutement en dehors du lieu d'affectation : prise en charge du transport A/R du lieu de recrutement au lieu d'affectation (+ indemnité de première installation) ; Allocations et indemnités prévues par le Statut du personnel et participation au régime de prévoyance de l'Organisation.
Date limite d'envoi des candidatures :	2 novembre 2010
Numéro de l'appel à candidatures :	AC/DRH, N°18/2010

FONCTIONS PRINCIPALES

La Représentation permanente auprès de l'Union africaine et de la Commission économique des Nations unies pour l'Afrique est chargée d'assurer le relais de l'action diplomatique et politique du Secrétaire général et a pour objectif de développer la présence et la solidarité francophones au sein des organisations internationales et régionales présentes à Addis Abeba. En plus de sa mission de représentation, elle assure une concertation avec les États et gouvernements membres de la Francophonie et assure le secrétariat du groupe des ambassadeurs francophones.

Sous la direction du Représentant permanent auprès de l'Union africaine et de la Commission économique des Nations unies pour l'Afrique, le titulaire du poste assure les missions suivantes :

- suivre les réunions et les concertations dans les organisations internationales et régionales où l'OIF a le statut d'observateur, en rédigeant des rapports et des notes de synthèse ;
- assurer le suivi de la mise en oeuvre des accords de coopération et de partenariat entre l'OIF et les organisations internationales et régionales présentes à Addis Abeba ;
- entretenir des consultations et une coopération étroites avec les États et gouvernements membres de la Francophonie, les organismes du système des Nations unies et autres les organisations bilatérales et non-gouvernementales présentes à Addis Abeba ;
- assurer le suivi et la mise en oeuvre des actions développées dans le cadre de la programmation quadriennale de l'Organisation ;
- représenter le Représentant permanent auprès des États, gouvernements, partenaires et autres institutions ;
- s'acquitter de toute autre tâche selon les besoins.

QUALIFICATIONS ET CONNAISSANCES ESSENTIELLES REQUISES

Le candidat au poste doit :

- être ressortissant d'un État ou d'un gouvernement membre de l'OIF ;
- être titulaire d'un diplôme d'études supérieures de niveau master au minimum, dans le domaine des sciences politiques, de l'administration publique ou des relations internationales ou, à défaut, une formation pertinente assortie d'une expérience professionnelle avérée dans l'expertise considérée ;
- posséder une expérience d'au moins cinq années dans des fonctions de représentation ;
- avoir une expérience professionnelle dans la gestion de projets dans un milieu multiculturel ;
- avoir une parfaite connaissance des pays francophones et des organismes et mécanismes de coopération bilatérale ou multilatérale ;
- avoir une parfaite maîtrise de la langue française, avec une bonne capacité de rédaction de notes, rapports et synthèses ; la connaissance d'autres langues internationales, et notamment l'anglais, est vivement souhaitable ;
- avoir une bonne connaissance et une bonne pratique de l'informatique ;
- voir une réelle aptitude à travailler avec efficacité dans l'urgence.

SÉLECTION DES CANDIDATURES

Les candidatures à ce poste devront être envoyées par courrier électronique à l'adresse suivante : drh.candidature@francophonie.org, à partir du formulaire standardisé disponible sur le site : www.francophonie.org. Ce formulaire dûment rempli, accompagné d'un curriculum vitæ, d'une lettre de motivation, des copies des diplômes ainsi que de tout autre élément permettant d'apprécier la motivation, constitue le dossier de candidature. Les personnes qui n'ont pas accès à l'Internet pourront faire acte de candidature par courrier postal adressé à la Division des ressources humaines, 13, quai André-Citroën, 75015 Paris – France, en rappelant le numéro de l'appel à candidatures : **AC/DRH, N° 18/2010 du 11 octobre 2010**.

Une attention particulière sera apportée aux candidatures féminines ainsi qu'aux candidatures émanant des ressortissants d'États et de gouvernements membres non représentés ou sous-représentés.

L'Organisation internationale de la Francophonie est une organisation non fumeur.