

APPEL À CANDIDATURES

L'Organisation internationale de la Francophonie regroupe 56 États et gouvernements membres et 19 observateurs répartis sur les cinq continents, rassemblés autour du partage d'une langue commune : le français. Consciente des liens que crée entre ses membres le partage de la langue française et de valeurs universelles, elle œuvre au service de la paix, de la coopération, de la solidarité et du développement durable.

Titre du poste :	Attaché de programme pour l'insertion des jeunes dans l'économie et l'emploi
Unité administrative :	Direction de l'éducation et de la formation
Statut et grade :	Recrutement international (niveau P1, Grade P1-1 / P1-6)
Durée de l'engagement :	3 ans renouvelables, assortie d'une période d'essai de 6 mois
Traitement annuel de base :	Entre 31 728 euros et 36 488 euros, selon l'expérience
Ajustement annuel de poste :	Entre 3 615 euros et 4 158 euros, selon l'expérience
Autres avantages :	Le traitement annuel est exonéré de l'impôt sur le revenu dans l'État du Siège En cas de recrutement en dehors du lieu d'affectation : prise en charge du transport A/R du lieu de recrutement au lieu d'affectation (+ indemnité de première installation) ; Allocations et indemnités prévues par le Statut du personnel et participation au régime de prévoyance de l'Organisation.
Date limite d'envoi des candidatures :	3 juin 2011
Numéro de l'appel à candidatures :	AC/DRH, N°16/2011

FONCTIONS PRINCIPALES

L'Organisation internationale de la Francophonie (OIF) recrute, pour sa Direction de l'Éducation et de la Formation, un attaché de programme chargé du suivi des projets mis en place dans le domaine de l'insertion des jeunes dans l'économie et l'emploi. La Direction de l'Éducation et de la Formation est responsable d'élaborer, de mettre en œuvre et d'assurer le suivi de la politique de l'Organisation en matière d'éducation et de formation, en relation avec les institutions et structures partenaires.

Sous la responsabilité du Spécialiste de programme chargé de la formation professionnelle et technique, l'attaché de programme a pour mission de :

- assurer, dans le cadre des activités dont il a la charge, la préparation, la réalisation, le suivi des opérations, dans le cadre d'une gestion axée sur les résultats ;
- s'approprier les concepts et outils développés dans les pays en matière de formation professionnelle et technique ;
- veiller à la tenue à jour de l'information interne et externe de chaque activité en :
 - assurant la mise en ligne des informations relatives au projet sur le site Internet dédié à la formation professionnelle et technique ;
 - informant les institutions nationales et internationales sur les outils et approches développés dans le domaine de la formation professionnelle et technique.
- participer aux missions terrains ;
- contribuer à l'animation et au développement de la Francophonie.

QUALIFICATIONS ET CONNAISSANCES ESSENTIELLES REQUISES

Le candidat à cet emploi doit :

- être ressortissant d'un État ou gouvernement membre de l'Organisation internationale de la Francophonie ;
- être titulaire d'un diplôme d'études supérieures, de niveau maîtrise (Bac+4) minimum dans les domaines des sciences de l'éducation, des sciences économiques ou des sciences humaines ou, à défaut, avoir une formation pertinente assortie d'une expérience professionnelle dans l'expertise considérée ;
- posséder une expérience professionnelle d'au moins 2 ans en gestion de projets internationaux dans le cadre d'organisations non-gouvernementales ou d'organismes de coopération bilatérale ou multilatérale ;
- avoir une bonne connaissance des pays francophones ;
- avoir une parfaite maîtrise de la langue française, avec une bonne capacité de rédaction de notes, rapports et synthèses ; la connaissance d'autres langues internationales est souhaitable ;
- avoir une bonne connaissance des objectifs et des structures de la Francophonie et des autres organisations internationales ;
- avoir une bonne connaissance et une bonne pratique de l'informatique ;
- savoir travailler avec efficacité et dans l'urgence.

SÉLECTION DES CANDIDATURES

Les candidatures à ce poste devront être envoyées par courrier électronique à l'adresse suivante : drh.candidature@francophonie.org, à partir du formulaire standardisé disponible sur le site : www.francophonie.org. Ce formulaire dûment rempli, accompagné d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, de la copie du ou des diplôme(s) ainsi que de tout autre élément permettant d'apprécier la motivation constitue le dossier de candidature. Les personnes qui n'ont pas accès à l'Internet pourront faire acte de candidature par courrier postal adressé à la Division des ressources humaines, 19-21 avenue Bosquet, 75007 Paris - France, en rappelant le numéro de l'appel à candidatures : **AC/DRH, N°16/2011 du 13 mai 2011**.

Les dossiers incomplets, non conformes ou parvenus hors délai, ne seront pas examinés. Seuls les candidats retenus pour les tests seront contactés par l'Organisation.

Une attention particulière sera apportée aux candidatures féminines ainsi qu'aux candidatures émanant des ressortissants d'États et de gouvernements membres non représentés ou sous-représentés. L'Organisation internationale de la Francophonie est une organisation non-fumeur.