

## Données personnelles

**Titre:**

- Sélectionner -

**Prénom:**

**Deuxième prénom:**

**Nom:**

**Genre:**

- Masculin  
 Féminin

**Date de naissance:**

- Jour - - Mois - - Année -

**Nationalité:**

Sélectionner une nationalité

**E-mail:**

**Confirmer l'e-mail:**

**Tél. domicile:**

**Mobile:**

**Tél. bureau:**

**Adresse:**

**Code postal:**

**Ville:**

**Pays:**

- Sélectionner un pays -

**Télécharger le CV:**

Parcourir...

Télécharger

1 - Boîte postale

2 - Les formats autorisés : doc, .odt, .rtf.

## Expérience professionnelle

Ajouter

3 - Cliquez sur ce bouton pour indiquer vos expériences professionnelles (voir page suivante)

## Expérience professionnelle

**Consulter / Mettre à jour mon CV**

**Période:**  
- Mois - - Année - A - Mois - - Année -

**Employeur:**  
[ ]

**Poste:**  
[ ]

**Description du poste:**  
[ ]


**Emploi actuel:**  
 Oui  
 Non

**Annuler** **Ajouter**

**1** - Cette rubrique est consacrée aux expériences professionnelles pour lesquelles vous avez été rémunéré et non aux stages qui font l'objet d'une autre rubrique.

**2** - Merci de préciser vos expériences de la plus récente à la plus ancienne

**3** - Eviter les acronymes, et préciser l'adresse de l'employeur.

 **4** - Votre expérience professionnelle est une source clé d'informations pour le programme au moment du traitement des dossiers de candidature en vue d'une affectation sur un poste. Soyez précis et concis dans la description de vos rôles et responsabilités et évitez les caractères spéciaux.

**5** - Ce bouton sert à ajouter une autre expérience professionnelle.

**VOS FORMATIONS DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR (de la plus importante à la moins importante)**

**Formation 1**

**Domaine de formation:**

- Sélectionner -

**Intitulé précis de la formation :**

**Intitulé du diplôme obtenu :**

**Année d'obtention du diplôme:**

- Sélectionner -

**Précisez le nombre d'année pour obtenir ce diplôme à partir de l'accès à l'enseignement supérieur:**

- Sélectionner -

**Description du contenu de la formation, domaine de formation et matières principales :**

**Etablissement et lieu :**

**Veillez télécharger le diplôme correspondant:**

**Formation 2**

**Domaine de formation:**

- Sélectionner -

**Intitulé précis de la formation :**

**Intitulé du diplôme obtenu :**

**Année d'obtention du diplôme :**

- Sélectionner -

**Précisez le nombre d'année pour obtenir ce diplôme à partir de l'accès à l'enseignement supérieur:**

- Sélectionner -

**Description du contenu de la formation, domaine de formation et matières principales :**


**Etablissement et lieu :**

**Veillez télécharger le diplôme correspondant:**

**Formation 3**

**Domaine de formation:**

**1** - Recrutant potentiellement dans les 56 Etats et gouvernements membres de la Francophonie, les personnes en charge du traitement des dossiers ne sont pas sensées connaître toutes les formations supérieures existantes, soyez donc précis. Vous pouvez également indiquer les formations courtes et continues qui ont duré au minimum 3 mois.

 **2** - Votre formation est une source clé d'informations pour le programme au moment du traitement des dossiers de candidature en vue d'une affectation sur un poste. Soyez précis et concis dans la description du contenu de votre formation.

**3** - Eviter les acronymes sur les noms d'établissement

- Sélectionner -

**Intitulé précis de la formation :**

**Intitulé du diplôme obtenu :**

**Année d'obtention du diplôme:**

- Sélectionner -

**Précisez le nombre d'année pour obtenir ce diplôme à partir de l'accès à l'enseignement supérieur :**

- Sélectionner -

**Description du contenu de la formation, domaine de formation et matières principales :**

**Etablissement et lieu :**

**Veillez télécharger le diplôme correspondant:**

Parcourir...

Télécharger

**COMPETENCES INFORMATIQUES**

**Bureautique (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Open Office...)**

**Nom du logiciel/ Précisez le niveau (débutant - avancé - expert) :**

**1- Exemple :**  
MS Word/ expert  
MS Excel/ débutant

**Gestion de bases de données (MS Access, MySQL, PostgreSQL, Oracle...)**

**Nom du logiciel/ Précisez le niveau (débutant - avancé - expert) :**

**Système d'exploitation (Windows, Linux, Mac...)**

**Nom du logiciel/ Précisez le niveau (débutant - avancé - expert) :**

**STAGES (saisir uniquement les stages d'au moins 3 mois et du plus récent au moins récent)**

**Stage 1**

**Intitulé du poste :**

**Description des activités principales :**

**Durée du stage :**



**2-** Nous vous demandons de la compléter avec la plus grande précision quant aux activités qui vous sont ou qui vous étaient dévolues.

- Sélectionner -

**Du:**

- Jour - - Mois - - Année -

**au:**

- Jour - - Mois - - Année -

**Etablissement, lieu :**

1 - Eviter les acronymes, et préciser l'adresse.

## Stage 2

**Intitulé du poste :**

**Description des activités principales :**

**Durée du stage:**

- Sélectionner -

**Du:**

- Jour - - Mois - - Année -

**au:**

- Jour - - Mois - - Année -

**Etablissement, lieu : :**

## Stage 3

**Intitulé du poste :**

**Description des activités principales :**

**Durée du stage :**

- Sélectionner -

**Du:**

- Jour - - Mois - - Année -

**au:**

- Jour - - Mois - - Année -

**Etablissement, lieu :**

## LANGUES

**Quel est votre niveau en français?**

- Sélectionner -

**Langue 2:**

**Niveau langue 2:**

- Sélectionner -