

Série n°3 de Questions/Réponses - Appel d'Offres AO 03/2013 « Prestation de conseil, conception, création et mise en œuvre - Communication» – 17/05/2013

➤ **Question n°1 :**

Pouvons-nous insérer des annexes?

Réponse question n°1 :

Oui.

➤ **Question n°2 :**

Concernant le LOT 2 vous évoquez une "plateforme de traitement de candidatures et/ou de questionnaires". Pouvez-vous clarifier son rôle et son fonctionnement ainsi que le public ciblé par cette dernière ?

Réponse question n°2 :

Plateforme de traitement de candidatures : solution technique pour gérer la réception, le traitement, l'analyse des candidatures aux appels à projets et/ou candidatures émis par l'OIF. Cible : public, experts.

Plateforme de traitement de questionnaires : solution technique pour gérer la réception, le traitement, l'analyse de données sur la Francophonie. Cible : États et gouvernements, organisations partenaires...

➤ **Question n°3 :**

Dans l'éventualité d'une réponse à plusieurs lots, l'agence doit-elle à chaque fois insérer une présentation d'agence?

Réponse question n°3 :

Le soumissionnaire peut envoyer un dossier administratif (en 4 exemplaires – cf. article 4 des clauses générales) ainsi que la présentation de l'agence sous pli séparé des offres techniques par lot.

➤ **Question n°4 :**

Est-ce que le nombre et la thématique des capsules pour le 2min correspondent au sommaire des "programmes de l'OIF" joint en .pdf ?

http://www.francophonie.org/IMG/pdf/OIF_programme-2010-2013.pdf

Réponse question n°4 :

Non, pas forcément. Il s'agit de programmes "phares" de l'OIF qui seront choisis le moment voulu.

➤ **Question n°5 :**

Avez-vous des impératifs concernant la date de livraison des films ?

Réponse question n°5 :

La priorité est donnée à la réalisation du film institutionnel et de ses déclinaisons (spot tv, format web et cinéma). Nous souhaiterions en disposer courant 2014 (fin 1er semestre à confirmer).

➤ **Question n°6 :**

Pourriez-vous nous apporter plus de précisions concernant les contacts de l'OIF pour l'organisation des prises de vues dans les différents lieux de tournage : est-ce pour un appui logistique/technique ou un appui lié au contenu pour l'organisation des interviews ?

Pour être plus précise, doit-on inclure dans votre demande un fixeur/régisseur, dans chaque lieu de tournage, ayant des compétences techniques audiovisuelles ?

Réponse question n°6 :

Un appui sur le contenu et la préparation des entretiens vous sera fourni par l'OIF.

S'agissant de l'appui technique et plus précisément ce qui concerne un éventuel fixeur/régisseur, il vous appartient de l'intégrer au budget.

➤ **Question n°7**

Vous évoquez pour les recommandations de chaque lot des notes d'un ou deux feuillets. Sommes-nous bien sur la norme de la presse écrite, à savoir qu'un feuillet représente 25 lignes de 60 signes, ou 15 lignes de 100 signes, soit 1 500 signes ou caractères (espaces comprises) ? Deux feuillets correspondraient-ils juste au double ? Si non, quels sont vos critères ?

Réponse question n°7 :

Le volume que vous indiquez est juste, et en effet, 2 feuillets correspondent bien au double. Cette indication est approximative et vous est fournie à titre indicatif. Il ne s'agit pas de la respecter au signe près !

➤ **Question n°8**

Pouvez-vous nous préciser le statut et le rôle des trois signatures/accroches identifiées dans vos différents supports de communication : "La Voix de la diversité", "Le Français est une chance", "La Voix de la jeunesse" ?

Réponse question n°8 :

"La voix de la diversité" est une signature globale et généraliste utilisée depuis quelques années sur les supports de type Internet et brochure institutionnelle. "La voix de la diversité" a été remplacée en 2012 par "Le français est chance", qui est depuis associée à notre logo dans les campagnes grand public en mode majeur. "La voix de la jeunesse" est une déclinaison utilisée en mode mineur (ponctuellement) dans les campagnes à destination des jeunes.

➤ **Question n°9**

Dans le bordereau de prix, qu'entendez-vous précisément par "flipbook" ?

Réponse question n°9 :

Un flipbook (fichier pdf fluide) est publication feuilletable en ligne en mode "flash" (possibilité de tourner les pages, de zoomer et dézoomer, d'afficher en plein écran, de faire une recherche par mot-clé, de marquer les pages, d'envoyer à un ami.