**Appel d'offres international N° AO 04-2021**

**portant sur la sélection d’un prestataire de logistique et de stockage**

**pour la réception, le traitement et le stockage de biens culturels et d’équipements audiovisuels principalement destinés aux centres de lecture et d’animation culturelle (CLAC)**

**Annexe 1 - Fiche réponse pour l’offre technique**

*(À compléter et parapher par le soumissionnaire)*

**Attention !! Ce document ne doit absolument pas contenir de données financières**

Toutes les réponses fournies dans ce document concernent uniquement les aspects techniques et méthodologiques.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Présentation du soumissionnaire** | |
| Nom de l’entreprise |  |
| Adresse de l’entreprise |  |
| Nom et coordonnées complètes de la personne responsable du dossier |  |
| Statut juridique |  |
| Année de création de l’entreprise |  |
| Effectifs |  |
| Historique des relations avec l’OIF |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Références** | | | |
| Pôles de compétences de la société | | | |
|  | | | |
| Dans l’objectif de démontrer votre expérience et votre capacité à mener efficacement le projet de l’OIF, faire une synthèse de vos références relatives à l’exécution de marchés comparables. | | | |
|  | | | |
| 1. **Méthodologie** | | | |
| **Présentation de l’équipe**   * Indiquez le nom, la fonction, les coordonnées du Chef d’équipe * Indiquez le nom, la fonction, les coordonnées et le rôle prévu pour chacun des autres intervenants pour les prestations : | | | |
| Noms | Fonctions | Coordonnées | Rôle dans la prestation |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Compréhension globale de la prestation**  Indiquez la vision globale que vous avez du projet, et des relations de travail envisagées avec l’OIF. Déclinez la démarche que vous comptez mettre en œuvre. |
|  |
| **Solutions proposées pour l’organisation de la prestation** |
| Réception de livraisons de palettes de livres en provenance du prestataire de reliure et contrôle de la conformité avec le bon de livraison |
|  |
| Conditions de stockage, tenue d’un inventaire permanent, et traçabilité du matériel |
|  |

|  |
| --- |
| Conditionnement et préparation du matériel en vue d’une expédition |
|  |
| Moyens du soumissionnaire permettant de répondre au cahier des charges |
|  |