**AO 06/2021**

**Annexe N°1 : Plan de réponse pour l’offre technique**

**Attention !! Ce document ne doit pas contenir de données financières**

Toutes les réponses fournies dans ce document concernent uniquement les aspects techniques et méthodologiques.

**(À retourner dûment rempli et paraphé par le soumissionnaire)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Présentation du prestataire** | | | | |
| **Nom de l’entreprise** | |  | | |
| **Adresse de l’entreprise** | |  | | |
| **Nom et coordonnées complètes de la personne responsable du dossier** | |  | | |
| **Statut juridique** | |  | | |
| **Année de création de l’entreprise** | |  | | |
| **Effectifs** | |  | | |
| **Historique des relations avec l’OIF** | |  | | |
| 1. **Références** | | | | |
| **Pôles de compétences de la société** | | | | |
|  | | | | |
| ***Dans l’objectif de démontrer votre expérience et votre capacité à mener efficacement******le projet de l’OIF, faire une synthèse de vos références relatives à l’exécution de marchés de taille et de nature comparables.*** | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Méthodologie** | | | | |
| **Présentation de l’équipe**   * Indiquez le nom, la fonction, les coordonnées du Chef d’équipe * Indiquez le nom, la fonction, les coordonnées et le rôle prévu pour chacun des autres intervenants pour les prestations : | | | | |
| **Noms** | **Fonctions** | | **Coordonnées** | **Rôle avec l’OIF** |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **Compréhension globale de la prestation**   * *Décrivez votre compréhension du projet* | | | | |
|  | | | | |
| **Solutions proposées pour l’organisation de la prestation** | | | | |
| * *Présenter la nature et l’étendue des enquêtes prévues*   *- périmètre, nombre de pays/territoires, méthodologie détaillée, traitement des données*   * *Présenter le contenu et les formats de restitution des données*   *- Type d’analyses, méthodes de tri*  *- Disponibilité des bases complètes de réponses (préciser le/les logiciels requis)*  *- Format de présentation des résultats (rapport, infographie, diaporama…)*  *- Historisation des résultats (comparatif avec les années antérieures pour le même territoire)*   * *Présenter le calendrier des enquêtes prévues*   *- Fréquence, période d’exécution et dates de remise des rapports et résultats*   * *Présenter les possibilités de prestation « à la carte »*   *- Choix possibles des terrains d’enquêtes*  *- Choix possibles de questions nouvelles*  *- Demande d’analyses spécifiques par croisement* | | | | |