**Projet de renforcement du français et du multilinguisme**

**2021-2022**

**Organisation candidate : ……**

**I. Contexte du multilinguisme dans l’Organisation**

a) Politique linguistique en vigueur au sein de l’Organisation

* Langue(s) officielle(s) de votre Organisation : Cliquez ici pour taper du texte.
* Langue(s) de travail de votre Organisation : Cliquez ici pour taper du texte.
* Dans votre Organisation, la traduction des documents de travail est-elle (2 cases à cocher) :

[ ]  Systématique

[ ]  Occasionnelle

Est-elle :

[ ]  Effectuée en interne

[ ]  Sous traitée

Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

* L’interprétation lors des réunions officielles est-elle (2 cases à cocher) :

[ ]  Systématique

[ ]  Occasionnelle

Est-elle

[ ]  Effectuée en interne (avec des interprètes de conférence de votre Organisation)

[ ]  Sous traitée (interprètes indépendants)

Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

* L’environnement de travail de votre Organisation est-il multilingue (signalétique, discussions formelles et informelles, langue(s) de rédaction des courriels, etc.) ? Si oui, précisez dans quelle mesure.

[ ]  Oui

[ ]  Non

Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

* Quelle place est faite à la langue française au sein de votre Organisation (ex : signalisation en français, cartes de visite des agents en français, réunions informelles en français, etc.) ?

Cliquez ici pour taper du texte.

b) La maîtrise de langues étrangères est-elle prise en compte lors du recrutement ? Si oui, comment ?

Cliquez ici pour taper du texte.

c) Les vacances de poste sont-elles publiées en plusieurs langues ? Si oui, lesquelles ?

Cliquez ici pour taper du texte.

d) Le candidat a-t-il le choix entre plusieurs langues pour passer son entretien de recrutement ?

Cliquez ici pour taper du texte.

e) La maîtrise de langues étrangères est-elle valorisée dans l’évolution professionnelle des membres de l’organisation ? Y-a-t-il une place particulière faite au français ?

Cliquez ici pour taper du texte.

f) Votre organisation bénéficie-t-elle d’un budget alloué annuellement à la formation, y compris linguistique, de son personnel ?

Cliquez ici pour taper du texte.

g) Existe-t-il une personne en charge des questions linguistiques/de multilinguisme au sein de votre organisation ?

Cliquez ici pour taper du texte.

h) Quelles sont les actions mises en œuvre de façon régulière par votre organisation pour la promotion de la diversité linguistique ?

Cliquez ici pour taper du texte.

**II. Besoins de l’Organisation en termes de multilinguisme**

a) Quels sont les besoins de votre organisation en termes de multilinguisme (travailler en français au quotidien ou de façon régulière, pouvoir tenir ou suivre une conférence en français, etc.) ?

Cliquez ici pour taper du texte.

b) Quels sont les besoins de votre organisation en termes d’accompagnement à la mise en œuvre du multilinguisme ? Quel appui demandez-vous à l’OIF (ex : développement d’un expertise francophone, formations au français, mise en réseau d’experts francophones, appui à la création d’un environnement de travail francophone, etc.) ?

Cliquez ici pour taper du texte.

c) Quelles sont les priorités politiques/thématiques de l’organisation pour 2020 (agenda international, thèmes des groupes de travail/réunions pour 2020) ?

Cliquez ici pour taper du texte.

**III. Actions à mettre en œuvre**

*Veuillez indiquer dans cette section les actions que vous souhaitez mettre en œuvre afin de répondre aux besoins de votre Organisation et de ses agents. Le guide de planification des actions en pièce-jointe détaille certaines des activités que nous pouvons vous aider à mettre en œuvre. Un accompagnement sur mesure à la définition de vos besoins peut également vous être proposé.*

*Merci de ne remplir que les sections qui vous concernent*

1. Formations linguistiques collectives à destination des fonctionnaires internationaux (cocher la ou les case.s vous concernant) :

[ ]  Formations au français des relations internationales

[ ]  Formations au français juridique

[ ]  Autre. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

Nombre de personnes concernées : Cliquez ici pour taper du texte.

Profil des personnes concernées : Cliquez ici pour taper du texte.

Objectifs à atteindre (niveau à atteindre, tâches devant pouvoir être effectuées en français, etc.) : Cliquez ici pour taper du texte.

1. Formations linguistiques individuelles à destination des directeurs, chefs de services, représentants permanents, etc. (cocher la ou les case.s vous concernant) :

[ ]  Formations au français des relations internationales

[ ]  Formations au français juridique

[ ]  Autre. Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

Nombre de personnes concernées : Cliquez ici pour taper du texte.

Profil des personnes concernées : Cliquez ici pour taper du texte.

Objectifs à atteindre : Cliquez ici pour taper du texte.

1. Certifications en français

Certifications que vous souhaitez organiser (ex : Diplôme de français professionnel relations internationales – DFPRI, DELF, etc.)  : Cliquez ici pour taper du texte.

Nombre de personnes concernées : Cliquez ici pour taper du texte.

Profil des personnes concernées : Cliquez ici pour taper du texte.

Ces certifications seront-elles prises en compte dans la carrière des agents ? Si oui, précisez de quelle manière. Cliquez ici pour taper du texte.

1. Formations techniques et professionnelles, séminaires, wébinaires, conférences en français

Thèmes des formations que vous souhaitez organiser. Précisez la raison pour laquelle ces thèmes ont été choisis (agenda politique, réunions internationales, etc.) : Cliquez ici pour taper du texte.

Nombre de formation(s) que vous souhaitez organiser : Cliquez ici pour taper du texte.

Nombre de personnes concernées : Cliquez ici pour taper du texte.

Profil des personnes concernées : Cliquez ici pour taper du texte.

Objectifs à atteindre : Cliquez ici pour taper du texte.

Un accompagnement linguistique en parallèle des formations techniques/professionnelles est-il prévu ?

[ ]  Oui

[ ]  Non

Précisez : Cliquez ici pour taper du texte.

1. Séjours en immersion

Nombre de séjours en immersion que vous souhaitez organiser : Cliquez ici pour taper du texte.

Nombre de personnes concernées : Cliquez ici pour taper du texte.

Profil des personnes concernées : Cliquez ici pour taper du texte.

Objectifs à atteindre : Cliquez ici pour taper du texte.

1. Autres types d’activités

Précisez la nature des activités, le public cible et les objectifs poursuivis : Cliquez ici pour taper du texte.

**V. Objectifs à atteindre et durabilité du projet**

1. Précisez les objectifs, y compris chiffrés, visés par votre projet de renforcement du français et du multilinguisme. Merci d’utiliser si possible des indicateurs quantifiables et datés (ex : formation d’ici ANNEE X de X fonctionnaires sur X sujets, en français).

Cliquez ici pour taper du texte.

1. Une appropriation progressive du dispositif par l’Organisation partenaire est-elle prévue ? Merci de distinguer les aspects financiers, institutionnels et politiques/structurels de la durabilité envisagée.

Cliquez ici pour taper du texte.

**VI. Calendrier d’exécution**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mois** | **Activités** |
| Mars – juin 2021 | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Juillet – septembre2021 | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Octobre – décembre2021 | Cliquez ici pour taper du texte. |