Annexe 2 : Dossier de réponse pour les offres techniques

Conception, accompagnement et maintenance de la plateforme *Enseigner le français* de l’OIF

|  |
| --- |
| **Fiche de réponse pour l’offre technique** |
|  |

Toutes les réponses fournies dans ce document concernent uniquement les aspects techniques et méthodologiques. Se référer au cahier des charges techniques pour les spécifications techniques minimales.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Présentation du candidat** | | | | |
| **Nom de l’entreprise** | |  | | |
| **Adresse de l’entreprise** | |  | | |
| **Nom et coordonnées complètes de la personne responsable du dossier** | |  | | |
| **Statut juridique** | |  | | |
| **Année de création de l’entreprise** | |  | | |
| **Effectifs** | |  | | |
| **Historique des relations avec l’OIF** | |  | | |
| 1. **Références** | | | | |
| **Dans l’objectif de démontrer votre expérience et votre capacité à mener efficacement** **le projet de l’OIF, faire une synthèse de vos références / projets les plus significatifs en adéquation avec la demande de l’OIF. Déclinez notamment :**   * Les pôles de compétences de votre société en adéquation avec les besoins du projet de l’OIF, le nombre d’années d’expérience dans ces pôles de compétences ; * Une liste exhaustive de vos références en adéquation avec le projet de l’OIF, notamment les projets similaires à celui de l’OIF | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Méthodologie** | | | | |
| * 1. **Présentation de l’équipe dédiée à la mise en œuvre du projet** * Indiquez le nom, la fonction, les coordonnées du Chef de projet et de chacun des autres intervenants projet :   *Joindre les curriculum vitae de chaque membre de l’équipe chargée du projet et les éléments prouvant leur expertise et leurs compétences dans le domaine concerné par ce projet* | | | | |
| **Noms** | **Fonctions** | | **Coordonnées** | **Rôles sur le projet** |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| * 1. **Compréhension globale du projet** * Indiquez la vision globale que vous avez du projet et votre compréhension de la prestation demandée par l’OIF, particulièrement les principaux enjeux liés à un tel projet et comment vous compter les prendre en compte dans le cadre de votre proposition. | | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Solutions proposées pour l’organisation de la prestation projet** * Déclinez la démarche projet que vous comptez mettre en œuvre pour ce projet : les différentes étapes, les livrables associés, le pilotage, le calendrier et tout élément permettant de le réaliser de manière optimale. | | | | |
|  | | | | |
| **Approche pour le recueil et l’analyse des besoins de l’OIF, la production et la mise en œuvre d’une politique éditoriale et d’une stratégie de communication**   * Décrivez votre démarche et la méthodologie de recueil des besoins en matière de contenus de la plateforme *Enseigner le français.* * Décrivez votre démarche et la méthodologie pour recueillir les besoins de l’Organisation et définir les bases de la politique éditoriale et de la stratégie de communication externe de la plateforme. * Précisez également la phase opérationnelle et la mise en œuvre de la stratégie de communication (actions, types de contenus, ressources nécessaires, etc.). | | | | |
|  | | | | |
| **Approche pour l’accompagnement pour l’appropriation de la plateforme *Enseigner le français***  Décrivez la manière dont vous allez accompagner et former les personnels de l’Organisation à l’utilisation et à la gestion de la plateforme *Enseigner le français* et précisez la nature de la documentation fournie (tutoriels, documentation technique, etc.). | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Aspects techniques** | | | | |
| **Architecture et organisation des contenus**  Sur la base des premiers éléments de contenus fournis dans le cahier des charges, déclinez une organisation et une structuration des contenus de la plateforme que vous pourriez proposer dans le cadre de votre offre technique. Décliner notamment :   * l’organisation des contenus, notamment la bibliothèque de ressources pédagogiques ; * les éléments d’identification du dispositif CREF et les espaces, par zone géographique, des 3 CREF ; * les éléments destinés à porter la communication externe  ; * la mise en avant des éléments des programmes et projets de l’OIF ; * l’espace de publication d’informations régulières et d’articles ; * l’espace collaboratif pour les utilisateurs ; * la structuration de l’espace de formation. | | | | |
|  | | | | |
| **Aspects graphiques et ergonomiques**  Sur la base de premiers éléments de contenus fournis dans le cahier des charges, déclinez une maquette de la plateforme que vous pourriez proposer dans le cadre de votre offre technique. Cette première maquette sera jugée tant sur les aspects graphiques que sur les aspects ergonomiques. Expliquez la pertinence de vos choix, surtout en ce qui concerne les éléments d’ergonomie. | | | | |
|  | | | | |
| **Modules de cours en ligne, espace dédié aux formations**  Décrivez la solution que vous proposez pour la création de modules de formation en ligne et la manière dont ses modules pourront être intégrés et diffusés sur la plateforme.  Selon les éléments donnés dans le cahier des charges, décrivez également la solution que vous proposez pour la gestion des formations, la prise en compte des différents publics et des différents acteurs et utilisateurs, la génération automatique d’attestation de participation, les possibilités d’inscription en masse des utilisateurs, etc. | | | | |
|  | | | | |
| **Lettre d’information électronique, bases de données, formulaires**  Décrivez la solution que vous proposez pour la création de la lettre d’information électronique à partir de contenus spécifiques et/ou d’agrégation de contenus à partir de la plateforme et du site portail de l’OIF. Précisez également comment pourront être segmentées les bases de données en fonction des différents acteurs et utilisateurs (CREF, DLC, etc.).  Décrivez la solution que vous proposez pour la création de formulaires, destinés notamment à la collecte de données auprès des autorités éducatives et aux inscriptions aux formations. Précisez comment ces données pourront être traitées, affichées et exportées. | | | | |
|  | | | | |
| **CMS, LMS, outils logiciels, environnement système**  Décrivez le type de CMS/LMS, les outils logiciels et les environnements système que vous comptez retenir pour la construction de la plateforme, expliquez la pertinence de votre choix, déclinez les spécificités techniques, notamment :   * Les technologies utilisées pour la gestion et de publication des contenus, les types de contenus pris en charge * Les possibilités d’adaptation graphique et ergonomique du CMS/LMS * Le système et les interfaces d’alimentation en contenu du site par les rédacteurs/gestionnaire de contenu, priorisation, modération etc. * Le système de gestion des rédacteurs/gestionnaires avec leurs droits d’accès sur les différents espaces de contenus * Le système d’administration technique du CMS/LMS ; * La modularité, l’évolutivité, la maintenabilité, les possibilités d’interfaçage avec d’autres systèmes, la sécurité * Le système d’authentification des utilisateurs pour leur accès à la plateforme * La possibilité de gérer la confidentialité et l’accès granulaire de certains espaces de la plateforme * Le moteur de recherche des ressources pédagogiques et l’indexation des contenus * Les outils de collaboration * La possibilité d’éditer et de gérer une lettre d’information électronique et de gérer les bases de données associées * La différenciation entre les espaces publics (actualités, ressources pédagogiques, etc.) et les espaces privés accessibles après connexion (espaces dédiés aux formations, modules de formation, etc.) | | | | |
|  | | | | |
| **Maintenance corrective**   * Décrire votre processus d’enregistrement, traitement et suivi des anomalies ; * Spécifier la garantie de temps de traitement des incidents ;   **Maintenance évolutive**   * Processus de gestion des demandes d’évolution du site (développement) | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Dossier administratif à fournir** | | | | |
| *Joindre le dossier administratif complet se référant à l’article 1 des clauses générales de l’appel d’offres* | | | | |