

**Organisation internationale de la Francophonie**

Consultation formalisée

dossier de réponse technique

Création de la plateforme de formation au numérique DCLIC

|  |
| --- |
| **Plan de réponse pour l’offre technique** |
|  |

Toutes les réponses fournies dans ce document concernent uniquement les aspects techniques, méthodologiques et administratifs. Se référer au cahier des charges techniques pour les spécifications techniques minimales.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Présentation du candidat** | | | | |
| **Nom de l’entreprise/de la/du candidat.e** | |  | | |
| **Adresse de l’entreprise/de la/du candidat.e** | |  | | |
| **Nom et coordonnées complètes de la personne responsable du dossier** | |  | | |
| **Statut juridique** | |  | | |
| **Année de création de l’entreprise / d’obtention du statut d’auto-entrepreneur de la/du candidat.e** | |  | | |
| **Effectifs** | |  | | |
| **Historique des relations avec l’OIF** | |  | | |
| 1. **Référence** | | | | |
| * Pôles de compétences de la société**/de la/du candidat.e (à décliner)** | | | | |
|  | | | | |
| * Dans l’objectif de démontrer votre expérience et votre capacité à mener efficacement le projet, faire une synthèse des projets d’assistance à maîtrise d’ouvrage les plus significatifs pour la construction de solutions numériques telles que souhaitées par l’OIF pour sa plateforme de formation au numérique * Déclinez vos compétences, vos certifications, vos clients et vos expériences dans le recueil et la formalisation de besoins, la spécification des besoins, la rédaction de cahiers des charges etc. * Déclinez vos compétences en matière de conception et réalisation de plateformes web/applications mobiles et notamment dans la maîtrise des enjeux liés à de tels projets | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Méthodologie** | | | | |
| **Présentation de l’équipe (le cas échéant)**   * Indiquez le nom, la fonction, les coordonnées du Chef de projet * Indiquez le nom, la fonction, les coordonnées et le rôle prévu pour chacun des autres intervenants projet :   *Joindre les curriculum vitae de chaque membre de l’équipe chargée du projet et les éléments prouvant leur expertise et leurs compétences dans le domaine concerné par ce projet* | | | | |
| **Noms** | **Fonctions** | | **Coordonnées** | **Rôles sur le projet** |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **Compréhension globale du projet**   * Indiquez la vision globale que vous avez du projet et votre compréhension de la prestation demandée par l’OIF. | | | | |
|  | | | | |
| **Méthodologie** | | | | |
| * Déclinez la démarche projet que vous comptez mettre en œuvre pour la réalisation de ce projet dans les règles de l’art. * Donnez les détails de la démarche que vous préconisez pour cette assistance à maîtrise d’ouvrage, notamment les méthodes et les outils que vous comptez utiliser tout au long de la mission qui vous est proposée ; * Précisez les grandes phases du projet et le calendrier associé | | | | |
|  | | | | |
| * Autres points importants inhérents à votre démarche et méthodologie | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Dossier administratif à fournir** | | | | |
| *Joindre le dossier administratif complet de votre société/statut et ses/vos habilitations à fournir le type de services demandé.* | | | | |