

Audit de la passation des marchés

RAPPORT DE MISSION D'AUDIT

Rapport Final DAI-2022-RF01

13 avril 2022

Intitulé de l'Engagement	Unité Administrative	Type d'Engagement	Opinion Globale
Audit de la passation des marchés	SDO	Audit	Attention immédiate requise
Observations d'Audit	Critique 1	Significatif 1	Modéré 1
			Mineur 0

Importance de la mission :

L'objectif du processus d'acquisition est d'optimiser l'utilisation des ressources et de maximiser la transparence dans le choix des prestataires. Conformément à la directive y relative, l'acquisition de biens, travaux et services au sein de l'Organisation internationale de la Francophonie (OIF) devrait s'effectuer en conformité avec les pratiques et normes internationales généralement admises pour la passation des marchés publics et en tenant compte des principes de l'éthique sociale, du respect de l'environnement et du développement durable.

Objectifs et Périmètre

L'objectif général de cet audit était de fournir à l'Organisation une assurance raisonnable sur l'adéquation, l'efficacité et l'efficience du processus de passation des marchés.

cet audit a notamment adressé les sujets suivants :

- La planification et l'encadrement des acquisitions ;
- Le choix des procédures ;
- La mise en concurrence des prestataires ;
- La traçabilité du processus ;
- L'adéquation des outils utilisés dans le cadre du processus de passation des marchés.

L'audit a porté sur le processus de passation des marchés de l'Organisation : les appels d'offres, consultations formalisées et simples, à l'exception des achats de faible valeur (sans obligation de mise en concurrence).

L'audit a couvert la période allant du 1er janvier 2019 au 30 juin 2021.

Résultats

La DAI a noté des insuffisances de contrôle relatives à la planification pluriannuelle des achats (critique), à la mise en concurrence lors de la passation des marchés (significatif) et à la documentation des dossiers de marchés (modéré).

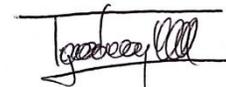
La Sous-Direction des Opérations (SDO) devrait :

- Planifier les achats de l'Organisation
- Elaborer une stratégie de diffusion des avis de marchés
- Suivre l'échéance et le renouvellement des contrats
- Communiquer les grilles d'évaluation aux soumissionnaires
- élaborer une fiche de suivi de la complétude des dossiers de passation des marchés.

Les plans d'action de l'Administration sont en cours d'élaboration.



Rigobert Pinga Pinga
Directeur de l'Audit Interne



Fabrice DJILE
Auditeur en charge