Annexe 2 : Dossier de réponse pour les offres techniques

Prestation pour l’acquisition et le traitement des commandes d’ouvrages destinés principalement aux Centres de lecture et d’animation culturelle (CLAC).

|  |
| --- |
| **Fiche de réponse pour l’offre technique** |
|  |

**Attention !! Ce document ne doit absolument pas contenir des données financières**

Toutes les réponses fournies dans ce document concernent uniquement les aspects techniques et méthodologiques. Se référer au cahier des charges pour les exigences fonctionnelles et techniques de la solution.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Présentation du candidat** | | | | |
| **Nom de l’entreprise** | |  | | |
| **Adresse de l’entreprise** | |  | | |
| **Nom et coordonnées complètes de la personne responsable du dossier** | |  | | |
| **Statut juridique** | |  | | |
| **Année de création de l’entreprise** | |  | | |
| **Effectifs** | |  | | |
| **Historique des relations avec l’OIF** | |  | | |
| 1. **Références** | | | | |
| * 1. **Dans l’objectif de démontrer votre expérience et votre capacité à mener efficacement** **le projet de l’OIF, faire une synthèse de vos références / projets les plus significatifs en adéquation avec la demande de l’OIF. Déclinez notamment :** * Les pôles de compétences de votre société en adéquation avec les besoins du projet de l’OIF, le nombre d’années d’expériences dans ces pôles de compétences ; * Une liste exhaustive de vos références en adéquation avec la demande de prestation pour l’acquisition et le traitement des commandes d’ouvrages destinés principalement aux Centres de lecture et d’animation culturelle (CLAC). | | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Présentation du réseau partenarial du prestataire**   Afin de démontrer votre capacité à répondre aux commandes d’acquisition d’ouvrages de l’OIF, merci d’indiquer le nombre de vos partenaires (éditeurs, libraires, distributeurs, etc.), en précisant leurs pays d’implantation. Si possible, veuillez joindre la liste nominative de ces partenaires. Le cas échéant, une liste exhaustive accompagnée des justificatifs de partenariat pourra vous être demandée avant la conclusion d’un contrat avec l’OIF. | | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Présentation de l’équipe dédiée à la mise en œuvre du projet** * Le prestataire doit indiquer clairement sur son offre le rôle de chaque membre de l’équipe et doit proposer au minimum 2 intervenants en plus d’un chef de projet.   *Joindre les curriculums vitae de chaque membre de l’équipe chargée du projet et les éléments prouvant leur expertise et leurs compétences dans le domaine concerné par ce projet* | | | | |
| **Noms** | **Fonctions** | | **Coordonnées** | **Rôles sur le projet** |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 1. **Méthodologie** | | | | |
| * 1. **Compréhension globale du projet** * Indiquer la vision globale que vous avez de la demande de l’OIF et les relations de travail envisagées avec l’Organisation. | | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Méthodologie de conduite** * Décrire la démarche proposée pour l’acquisition des ouvrages, le traitement des commandes (réception, vérification des ouvrages reçus, préparation des expéditions et livraison). * Préciser les solutions et outils qui seront mobilisés dans le cadre de l’exécution des commandes. * Décrire les modalités de communication avec l’OIF et la démarche envisagée pour le suivi des commandes de l’OIF. | | | | |
|  | | | | |
| **3.3. Moyens du soumissionnaire pour répondre au cahier des charges** | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Responsabilité sociétale** | | | | |
| *Le prestataire doit indiquer clairement ses engagements en faveur du respect de l’environnement et du développement durable, les certifications et labels obtenus en la matière le prestataire et les mesures visant à limiter l'empreinte carbone et à émettre le moins de gaz à effet de serre possible dans l’exécution des prestations.* | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Dossier administratif à fournir** | | | | |
| *Joindre le dossier administratif complet se référant aux clauses générales de l’appel d’offre :*   * *situation fiscale et sociale de l’entreprise justifiant de la régularité administrative au regard de la législation et de la réglementation sociale et fiscale du pays d’implantation ;* * *forme juridique de l’entreprise en indiquant le nom de la personne physique ayant le pouvoir d’engager sa responsabilité ;* * *numéro d’enregistrement aux registres professionnels ;* * *chiffres d’affaires hors taxes (HT) des trois derniers exercices clos ;* * *certificat professionnel en état de validité, correspondant aux normes définies par un organisme professionnel de qualification adapté à la prestation, objet de l’appel d’offres ;* * *attestation d’assurance de responsabilité civile détaillant la couverture des risques professionnels inhérents aux prestations objet du présent appel d’offres ;* * *déclaration ou attestation de non-redressement judiciaire ;* * *CV des ressources humaines susceptibles d’être mobilisées pour la réalisation des prestations objet du présent appel d’offres ;* * *références professionnelles relatives à l’exécution de prestations comparables à celles du présent appel d’offres ;* * *le cas échéant, mandat attestant de la constitution d’une entreprise commune ou d’un consortium pour répondre à l’appel d’offres ;* * *clauses générales du présent appel d’offres paraphées.* | | | | |