

# IV. Cahier des charges

---

## 1. Objet de l'appel d'offres

Le présent marché a pour objet la sélection d'un prestataire pour la reliure et le traitement des ouvrages destinés principalement aux Centres de lecture et d'animation culturelle (CLAC).

Le nombre d'ouvrages à acquérir chaque année est estimé entre 15.000 et 20.000 pour un nombre de titres compris entre 300 et 500 titres.

La demande de reliure et de traitement d'ouvrages est formulée tout au long de l'année mais sont particulièrement concentrées sur le troisième et le quatrième trimestres.

## 2. Présentation du projet

### 2.1 Contexte

L'OIF a mis place, depuis 1986, un réseau de « Centres de lecture et d'animation culturelle » (CLAC), dans les zones périurbaines et rurales. Ce réseau, tout à fait unique en son genre, rend la culture et la lecture accessibles à des populations démunies en équipements culturels, de loisirs et de culture. Forts de 30 ans d'existence, les CLAC traduisent la conviction de l'OIF que la culture et l'accès à la connaissance exercent une influence primordiale sur l'éducation des jeunes, favorisant ainsi leur transformation en citoyens plus engagés et responsables.

Un CLAC regroupe une bibliothèque et une salle polyvalente dotée d'un équipement audiovisuel et informatique qui accueille des animations culturelles.

A ce jour, 335 CLAC et 21 Espaces de livres francophones (ELFE) ont été créés, dans 26 pays d'Afrique, de l'océan Indien, de la Caraïbe, du Proche-Orient et de l'Asie. Dans le cadre de sa programmation 2024-2027, l'OIF déploie une série d'initiatives en vue d'accélérer la modernisation des CLAC à travers la diversification de leurs offres de services et le renforcement de la synergie avec d'autres projets.

### 2.2 Équipements

L'équipement « type » d'un CLAC comprend :

- 2500 livres - reliés pour résister à une utilisation intensive et à des conditions climatiques souvent difficiles – pour le prêt ;
- des journaux et des revues locales et internationales ;
- plus de 50 jeux de société et de jouets éducatifs ;
- une cellule pédagogique comprenant des outils didactiques et des ouvrages de méthodologie pour les enseignants ;
- du matériel audiovisuel : téléviseur, kit de sonorisation et projection cinéma, films, lecteurs de CD audio, etc. ;
- du matériel numérique : ordinateurs portables, des tablettes numériques ; un dispositif de connexion à un réseau fermé (BOU@TIC), etc.
- des équipements solaires photovoltaïques, une connexion Internet selon les cas. ;
- dépliants, affiches, brochures et du matériel promotionnel de tout type.

L'ensemble de ce matériel est fourni par l'OIF.

### 3 Prestations attendues

Les ouvrages acquis par l'OIF doivent être équipés pour le prêt en vue d'un usage intensif en bibliothèques, principalement implantées en Afrique sub-saharienne. Ces équipements ont pour but d'assurer aux ouvrages une solidité et une résistance adaptées aux manipulations multiples dans les bibliothèques et aux conditions climatiques parfois difficiles (chaleur, humidité, etc.). Les matériaux utilisés par le prestataire devront donc être adaptés en conséquence. La reliure assurera une ouvrabilité optimale.

Les colles et adhésifs utilisés seront insectifuges (pas de colle animale) et ne doivent pas comporter de particules de métal oxydable.

Les prestations attendues au titre du présent marché sont les suivantes :

- reliure de livres ;
- traitement « bibliothèque » des livres ;
- répartition des ouvrages et mise en carton ;
- livraison et stockage.

Ces prestations sont détaillées ci-après :

#### 3.1 Reliure des livres

L'OIF fait relier, en moyenne, entre 30.000 et 50 000 livres par an selon le schéma ci-dessous :

Type de reliure	Répartition en pourcentage
1. Pleine reliure (format poche)	45%
2. Pleine reliure (format biblio)	12%
3. Demi-reliure et jaquettes	12%
4. Quart de reliure	30%
5. Plastification simple	1%

##### 3.1.1 Pleine reliure dos rond (format poche ou format biblio, albums souples)

- Collage du dos par double berçage ou couture de côté à double pique (si moins de 80 pages)
- Carton de la couverture : 80 pts d'épaisseur
- Pose d'un renforcement (mousseline) au dos du volume
- Scannage en haute définition de la couverture d'origine
- Edition et pose de la cote par impression numérique
- Au besoin, édition et pose du logotype de l'OIF par impression numérique
- Pelliculage avec film de protection non mat
- Papier feuilles de garde à ph neutre : 160 gr/M
- Pose de la pochette plastifiée sur la page 3 de couverture
- Fourniture, édition (cote, titre, auteur) et insertion de la fiche du livre dans la pochette plastifiée
- Remboîtage par contre-collage des gardes après pelliculage

##### 3.1.2 Pleine reliure dos carré (format poche ou format biblio, albums souples)

- Massicotage ou rognage du dos pour enlever l'ancienne colle
- Collage du dos par double berçage ou couture de côté à double pique (si moins de 80 pages)
- Carton de la couverture : 80 pts d'épaisseur
- Pose d'un renforcement (mousseline) au dos du volume

- Scannage en haute définition de la couverture d'origine
- Edition et pose de la cote par impression numérique
- Au besoin, édition et pose du logotype de l'OIF par impression numérique
- Pelliculage avec film de protection non mat
- Papier feuilles de garde à ph neutre : 160 gr/M
- Pose de la pochette plastifiée sur la page 3 de couverture
- Fourniture, édition (cote, titre, auteur) et insertion de la fiche du livre dans la pochette plastifiée
- Remboîtement par contre collage des gardes après pelliculage.

### 3.1.3 Demi-reliure et jaquette (tous formats)

- Massicotage ou rognage du dos pour enlever l'ancienne colle
- Collage du dos par berçage ou couture de côté à double pique (si moins de 80 pages)
- Conservation complète de la couverture
- Pose du rabat de la jaquette à l'intérieur de la couverture
- Pose d'un renforcement au dos du volume
- Edition et pose de la cote par impression numérique
- Au besoin, édition et pose du logotype de l'OIF par impression numérique
- Pelliculage avec film de protection non mat
- Papier feuilles de garde à ph neutre : 160 gr/M
- Pose de la pochette plastifiée sur la page 3 de couverture
- Fourniture édition (cote, titre, auteur) et insertion de la fiche du livre dans la pochette plastifiée.

### 3.1.4 Quart de reliure (albums cartonnés, BD)

- Conservation complète de la couverture
- Pose d'une mousseline pour renforcement du dos du volume
- Edition et pose de la cote par impression numérique
- Au besoin, édition et pose du logotype de l'OIF par impression numérique
- Pelliculage avec film de protection non mat
- Papier feuilles de garde à ph neutre : 160 gr/M
- Pose de la pochette plastifiée sur la page 3 de couverture
- Fourniture édition (cote, titre, auteur), et insertion de la fiche du livre dans la pochette plastifiée
- Remboîtement par contre collage des gardes après pelliculage

### 3.1.5 Quart de reliure sans remboîtement (albums cartonnés, BD)

- Conservation complète de la couverture
- Couture dans le mors
- Pose d'une bande adhésive masquant la couture
- Edition et pose de la cote par impression numérique
- Au besoin, édition et pose du logotype de l'OIF par impression numérique
- Pelliculage en plein avec film de protection non mat
- Papier feuilles de garde à ph neutre : 160 gr/M
- Pose de la pochette plastifiée sur la page 3 de couverture
- Fourniture, édition (cote, titre, auteur) et insertion de la fiche du livre dans la pochette plastifiée.

### 3.1.6 Plastification simple

*Concerne les ouvrages entièrement cartonnés et les ouvrages dont les travaux de reliure ne sont pas réalisables.*

- Conservation complète de la couverture
- Edition et pose de la cote par impression numérique

- Plastification des plats 1 et 4 avec des rebords de 15mm
- Pose de la pochette plastifiée sur la page 3 de couverture
- Fourniture, édition (cote, titre, auteur) et insertion de la fiche du livre dans la pochette plastifiée.

### 3.2 Traitement « bibliothèque » des livres

- Edition et pose de la cote Dewey par impression numérique
- Au besoin, édition et pose du logotype de l'OIF par impression numérique
- Pose de la pochette plastifiée sur la page 3 de couverture
- Fourniture édition (cote, titre, auteur) et insertion de la fiche du livre dans la pochette plastifiée

D'autres travaux de reliure ponctuels, complémentaires, peuvent être nécessaires, en fonction de certaines caractéristiques des ouvrages. Ils portent notamment sur :

- les travaux de couture pour les volumes cousus sans marge (ex. : atlas avec cartes) ;
- le surjet par cahier pour des volumes dont l'épaisseur est supérieure à 1cm environ ;
- les photocopies pour les ouvrages dont les pages de gardes ont des illustrations et autres informations à conserver.

### 3.3 Prestations complémentaires

- Regroupement des ouvrages traités par titre et mise en carton
- Mise des cartons sur palettes aux normes internationales
- Etablissement de listes de colisage
- Préparation des documents d'expédition
- Coordination des ordres d'expédition avec les transitaires

Sur instruction de l'OIF, le prestataire effectue la mise en carton des ouvrages. Les exemplaires d'un même titre doivent impérativement être regroupés dans un même colis. L'identification de chaque carton doit comporter la référence de la commande passée par l'OIF (type du fonds et nombre d'ouvrages).

L'OIF fournit, pour chaque commande, la liste des ouvrages qui comporte le nombre d'exemplaires envoyés et la cote Dewey. Le prestataire contrôle les quantités effectivement reçues et signale les discordances à l'OIF. A l'issue du traitement des ouvrages, le prestataire fournit la liste des ouvrages traités (nombre d'exemplaires et reliure effectuée).

Le prestataire finance et organise les enlèvements de marchandises à Paris ou en Ile de France, avec le transitaire désigné par ses soins et lui transmet la liste de colisage.

### 3.4 Livraison et stockage

L'ensemble du matériel commandé par l'OIF est stocké par le soumissionnaire, à ses frais, dans ses propres entrepôts dans les conditions de sécurité adaptées tant que l'enlèvement n'a pas été décidé par l'OIF.

Le prestataire prend en charge les frais d'acheminement des ouvrages, aller et retour, entre l'atelier de reliure et les entrepôts de l'OIF ou de son prestataire chargé du stockage situés dans l'un des pays ci-après : France, Belgique, Suisse, Togo, Gabon, Tunisie.

## 4 Moyens du soumissionnaire

Le soumissionnaire s'engage à disposer pendant toute la durée du marché des moyens matériels et humains nécessaires à la réalisation des prestations attendues au titre du présent marché.

Le soumissionnaire désignera une personne ressource unique pour tout ce qui concerne l'OIF.

## 5 Conditions financières

Tous les bons de commande de l'OIF sont établis sur la base de factures pro forma fournies par le prestataire et qui reprennent pour chaque titre, la cote Dewey comme transmis par l'OIF.

Tous les livres étant destinés à l'exportation, les factures définitives sont établies sur la base de prix hors taxes.

## 6 Conditions spécifiques à l'appel d'offres

Le bordereau de prix annexé doit être rempli par le soumissionnaire. Il doit également préciser les coûts induits par la réalisation des prestations décrites aux points 3. Les prix seront indiqués sans la TVA.

Les soumissionnaires sont tenus d'accompagner leurs propositions techniques d'un exemplaire (échantillon) au moins de chaque type de reliure demandé tel qu'aux points 3.