**ANNEXE 3 – CF 14 - 2025**

|  |
| --- |
| **Plan de réponse pour l’offre technique****transformation de la salle Diori en lieu d’exposition** **(Phase 2)** |
|  |

**Attention !! Ce document ne doit absolument pas contenir des données financières**

Toutes les réponses fournies dans ce document concernent uniquement les aspects techniques et méthodologiques. (A retourner dûment rempli et paraphé par le soumissionnaire)

|  |
| --- |
| 1. **Présentation du prestataire**
 |
| **Nom de l’entreprise** |  |
| **Adresse de l’entreprise** |  |
| **Nom et coordonnées complètes de la personne responsable du dossier** |  |
| **Statut juridique** |  |
| **Année de création de l’entreprise** |  |
| **Effectifs** |  |
| **Historique des relations avec l’OIF** |  |
| 1. **Références**
 |
| **Pôles de compétences de la société** |
|  |
| ***Dans l’objectif de démontrer votre expérience et votre capacité à mener efficacement******le projet de l’OIF, faire une synthèse de vos références relatives à l’exécution de marchés de taille comparables.*** |
|  |
| 1. **Méthodologie**
 |
| **Présentation de l’équipe*** Indiquez le nom, la fonction, les coordonnées du Chef d’équipe
* Indiquez le nom, la fonction, les coordonnées et le rôle prévu pour chacun des autres intervenants pour les prestations :
 |
| **Noms** | **Fonctions** | **Coordonnées** | **Rôle avec l’OIF** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Compréhension globale de la prestation*** Indiquez la vision globale que vous avez des relations de travail envisagées avec l’OIF.
* Déclinez l’offre technique que vous proposez à l’OIF. Le prestataire peut annexer d’autres documents à sa convenance.
* ***Lot 1******:*** *Aménagement cloisons, habillage et supports écrans*
* ***Lot 2 :*** *Un ensemble écran LCD.*
* ***Lot 3 :*** *Un ensemble de casque audio guide.*
* Calendrier d’exécution.
 |
|  |
| **Solutions proposées pour l’organisation de la prestation** |
| *Présenter la nature et l’étendue de la prestation et des équipements (aménagement, acquisition et installation des équipements : descriptif et quantitatif)* * *Présenter l’organisation générale de l’acheminement vers le point de livraison*

*- Livraison, stockage, autre** *Présenter l’organisation générale de vos prestations*
 |