**ANNEXE 3 – CF 14 - 2025**

|  |
| --- |
| **Plan de réponse pour l’offre technique**  **transformation de la salle Diori en lieu d’exposition**  **(Phase 2)** |
|  |

**Attention !! Ce document ne doit absolument pas contenir des données financières**

Toutes les réponses fournies dans ce document concernent uniquement les aspects techniques et méthodologiques. (A retourner dûment rempli et paraphé par le soumissionnaire)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Présentation du prestataire** | | | | |
| **Nom de l’entreprise** | |  | | |
| **Adresse de l’entreprise** | |  | | |
| **Nom et coordonnées complètes de la personne responsable du dossier** | |  | | |
| **Statut juridique** | |  | | |
| **Année de création de l’entreprise** | |  | | |
| **Effectifs** | |  | | |
| **Historique des relations avec l’OIF** | |  | | |
| 1. **Références** | | | | |
| **Pôles de compétences de la société** | | | | |
|  | | | | |
| ***Dans l’objectif de démontrer votre expérience et votre capacité à mener efficacement******le projet de l’OIF, faire une synthèse de vos références relatives à l’exécution de marchés de taille comparables.*** | | | | |
|  | | | | |
| 1. **Méthodologie** | | | | |
| **Présentation de l’équipe**   * Indiquez le nom, la fonction, les coordonnées du Chef d’équipe * Indiquez le nom, la fonction, les coordonnées et le rôle prévu pour chacun des autres intervenants pour les prestations : | | | | |
| **Noms** | **Fonctions** | | **Coordonnées** | **Rôle avec l’OIF** |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **Compréhension globale de la prestation**   * Indiquez la vision globale que vous avez des relations de travail envisagées avec l’OIF. * Déclinez l’offre technique que vous proposez à l’OIF. Le prestataire peut annexer d’autres documents à sa convenance. * ***Lot 1******:*** *Aménagement cloisons, habillage et supports écrans* * ***Lot 2 :*** *Un ensemble écran LCD.* * ***Lot 3 :*** *Un ensemble de casque audio guide.* * Calendrier d’exécution. | | | | |
|  | | | | |
| **Solutions proposées pour l’organisation de la prestation** | | | | |
| *Présenter la nature et l’étendue de la prestation et des équipements (aménagement, acquisition et installation des équipements : descriptif et quantitatif)*   * *Présenter l’organisation générale de l’acheminement vers le point de livraison*   *- Livraison, stockage, autre*   * *Présenter l’organisation générale de vos prestations* | | | | |