******

# APPEL A PROJETS ETAT CIVIL AU CAMEROUN

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**Date limite de candidature** : jeudi 4 septembre 2025 à minuit (heure de Libreville)

**NB :** le formulaire complété ne devra pas dépasser 20 pages.

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé**  | *<Intitulé de l’action subventionnée>* |
| **Organisation porteuse du projet** | *<Nom du bénéficiaire*> |
| **Coordonnées de l’organisation**  | <*Téléphone, courriel, site web le cas échéant* > |
| **Chef de projet** | *<Nom et contacts du responsable du projet* > |
| **Axe(s) d’intervention du projet**  | <*La priorité sera donnée aux axes d’intervention de l’OIF sur l’état civil>* |
| **Résumé du projet** |  |

1. **CONTEXTE ET ANALYSE DE LA SITUATION**
	1. Etat des lieux
	2. Cartographie des acteurs

<Présenter ici les projets pertinents déjà déployés par d'autres acteurs sur la thématique ciblée et dans la/les zone(s) d'intervention du projet proposé, en expliquant comment ce dernier s'y intègre ou les complète>

1. **DESCRIPTION DU PROJET**

2.1. Présentation de l’organisation porteuse du projet

2.2. Présentation succincte du projet

2.3. Justification du projet

2.4. Objectifs du projet

* Objectif général
* Objectifs spécifiques

2.3. Résultats attendus

2.4. Zones d’intervention

2.5. Durée du projet

2.6. Public cible / bénéficiaires

*<Précisez les modalités d’identification, le nombre et le profil des bénéficiaires ciblés ; en précisant le nombre de filles/femmes et de jeunes (de moins 35 ans)>*

2.7. Méthodologie de mise en œuvre

2.8 Chronogramme prévisionnel des activités

1. **PARTENAIRES DE MISE EN ŒUVRE ET ROLES RESPECTIFS (éventuellement)**

*<Préciser le rôle de chacun dans le projet>*

1. **COMMUNICATION DU PROJET**

*<Préciser les actions prévues pour assurer la visibilité du projet et de l’appui de l’OIF >*

1. **PLAN DE MISE EN ŒUVRE** (Activités et livrables associés)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Actions** | **Résultats** | **Indicateurs** | **OSC** **Maitre d’œuvre** | **Autres partenaires impliqués** | **Livrables** |
|  |  |   |  |  |  |  |
| **Activité A :**  | ***Activité A.1 :***  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Activité A.2* *:***  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Activité A.3. :***  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Activité B :**  | ***Activité B.1 :***  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Activité B.2* *:***  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Activité B.3. :***  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**NB**: ajouter autant de lignes que nécessaire. Les lignes non renseignées sont à supprimer.

1. **PERENNITE / APPROPRIATION DU PROJET**

<*Précisez en quoi le projet peut perdurer au-delà du financement>*

1. **SUIVI-EVALUATION**

*<Précisez les actions prévues pour tirer des enseignements du projet et capitaliser ses résultats>*

1. **MATRICE DES RISQUES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Risques** | **Mesures d’atténuation** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Hypothèses |

**9. PLAN DE FINANCEMENT**

*<Présenter les différentes sources de financement du projet en précisant la part demandée à l’OIF (80% maximum) et les contributions complémentaires>*

**10. BUDGET PREVITIONNEL**

*<Un budget détaillé au format Excel est à joindre à ce formulaire. Veillez à respecter les plafonds de subvention, les règles de cofinancement et les catégories de dépenses éligibles tel que précisées dans l’appel à projets>*

**Informations et contact :**

Pour toute question relative à cet appel à projets, nous vous invitons à vous inscrire à sa session d’information au plus tard le 15 août 2025 en écrivant à repac@francophonie.org.