# **Annexe 1**

# **Description générale du projet**

## 1. Objectifs et résultats attendus du projet

Décrire en quelques lignes les objectifs et les résultats attendus du projet.

## 2. Publics visés, prérequis, parcours

Décrire en quelques lignes le public cible, les prérequis et l’ensemble des parcours de formation que vous proposez.

## 3. Les partenaires

Préciser l’ensemble des partenaires que vous allez mobiliser dans le cadre du projet (positionnement et rôles).

## 4. Capacité d’accueil

Décrire votre capacité d’accueil pour le projet. Il convient de préciser le nombre de salles de formation et pour chacune d’elles l’ensemble des équipements informatiques et matériels dont vous disposez pour le projet. En cas de capacité insuffisante, veuillez préciser clairement les solutions que vous envisagez de mettre en place pour permettre une formation optimale de l’ensemble des bénéficiaires.

**Tableau récapitulatif de votre capacité d’accueil**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parcours de formation** | **Durée (semaine)** | **Nombre total d’heures** | **Nombre de jeunes formés** | **Nombre de sessions de formation** | **Équipements**  |
| **Site de formation : ......................** |
|  |  |  |  |  | *Décrire clairement les équipements mis à disposition pour ce site de formation* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Site de formation : ......................** |
|  |  |  |  |  | *Décrire clairement les équipements mis à disposition pour ce site de formation* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |