|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tâches prévisionnelles** | **Mois 1** | **Mois 2** | **Mois 3** | **Mois 4** | **Mois 5** | **Mois 6** | **Mois 7** | **Mois 8** | **ETC** |
| **1. Ingénierie du projet** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Préparation et lancement des activités** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Communication** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Mise en œuvre des formations** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Suivi des réalisations et des résultats** |
| 3.1. Réunions de suivi avec l’OIF/DFEN (**1 à 2 fois / mois**) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Collecte des données de suivi des réalisations et des résultats |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Analyse des données de suivi des réalisations et des résultats |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. Intégration des données de suivi des réalisations et des résultats dans le rapport final |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Compte rendu / reddition des comptes auprès de l’OIF** |
| 4.1. Collecte des pièces justificatives comptables |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. Rédaction du rapport intermédiaire destiné à l’OIF (technique et financier) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. Rédaction du rapport final destiné à l’OIF (technique et financier) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. Remise du rapport final à l’OIF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |